

Giriş

Bu kılavuz; Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu (**TESK**) Online İşlemleri arasında yer alan A.TR Dolaşım Belgesi ve Menşe İspat belgelerinin elektronik ortamda düzenlenmesi, onaylanması ve vize edilmesini sağlayan sistemin kullanımını anlatmak amacı ile hazırlanmıştır.

Aşağıdaki başlıklar altında yer alan işlemler detaylı bir şekilde anlatılacaktır.

1. Sistem Giriş İşlemleri
2. Esnaf Kaydı Yok İse Oda Esnaf Kayıt İşlemi
3. İhracatçı Bilgileri Girişi
4. Taşıma Belgesi Bilgileri
5. İkinci Nüsha Seçimi
6. Beyan Tipi Bilgisi
7. Eşyanın Gönderildiği Şahıs Bilgileri
8. Varış Ülkesi Bilgisi
9. Taşımaya İlişkin Bilgiler
10. Gözlemler
11. Sıra No Bilgisi
12. Eşyanın Tanım Bilgileri
13. Brüt Ağırlık ve vb. Bilgiler
14. İhracatçı Beyan Bilgileri
15. Fatura Bilgileri
16. Kaydetme ve Onaylama
17. Gerekli Belgelerin Yüklenmesi
18. Birlik/Yetkili Oda Onayı
19. Yetkili E-İmza İşlemi
20. Bakanlık Kaydı
21. Beyanname Düzenlenmesi, Tescil İşlemi
22. Beyanname Onayı-Girişi
23. Vize Onayı
24. Evrak Çıktısı

TÜRKİYE ESNAF VE SANATKARLARI KONFEDERASYONU Online İşlemler (Dolaşım Belge İşlemleri – A.TR) Kullanma Kılavuzu

Sistem Girişi

Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu

Kullanıcı Adı

Şifre

[Giriş](#)

[Kayıt olmak için tıklayınız.](#)

www.tesk.org.tr/online2 linki ile “**Online İşlemler**” sekmesinden kullanıcı girişi yapılacak. Eğer sisteme kayıtlı değil iseniz “**Kayıt Olmak İçin Tıklayınız**” butonunu tıklayarak kayıt işlemini gerçekleştirecektir.

Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu Kullanıcı Kaydı

TC Kimlik No

Adınız

Firma Ünvanı

Vergi Numarası

Soyadınız

Vergi Dairesi

Şehir

İstenilen yetkiler

Dolaşım Belgeleri Kapasite Raporları

e-Posta adresi

Cep Telefonu

Şifre

Şifre Tekrar

[Kayıt Ol](#)

TÜRKİYE ESNAF VE SANATKARLARI KONFEDERASYONU Online İşlemler (Dolaşım Belge İşlemleri – A.TR) Kullanma Kılavuzu

“Kayıt Olmak İçin Tıklayınız” butonu tıklandıktan sonra açılan ekrandaki bütün bilgiler girilir ve “ Kayıt Ol” [Kayıt Ol](#) butonu tıklanır. Alınan kayıt seçilmiş olan ilin “Birlik Onayına” sunulur.

Birlik Kullanıcı Başvuru Onayı :

Kullanıcı başvurusunu yaptıktan sonra başvuru onayı seçilmiş olan ildeki Birlik onayına düşer. Birlik yetkilisi kullanıcı sayfasında “Yönetim Paneli” sekmesi altında “Kullanıcı Başvuruları” sekmesini tıklar.

İş Akışı

- Yeni ATR belgesi için esnaf kaydının sistemde bulunması gereklidir. Sorgulama sonucunda **esnaf kaydı bulunmadı** mesajı alınması durumunda, esnafın kayıtlı olduğu esnaf odası tarafından esnaf bilgisinin kaydedilmesi talep edilmelidir.
- Bilgileri tamamlanmış olan Belgeler **Onayla** butonuna basılarak Birlik onayına gönderilecektir.
- Onaylanmış belgeler listede çıkan **İmzala** butonuna tıklanarak imzalanacaktır
- İmzalama işlemi tamamlanmış olan ATR belgeleri, ATR Belgeleri listesinde çıkan **ATR Bildirimi** Butonuna tıklanarak Bakanlığa gönderilecektir.
- Referans No alınan belgeler için güncelleme butonuna basılarak bilgileri ekrana getirilir, Beyanname numarası girilir ve sayfanın sonunda yer alan **Vize Onay** butonuna tıklanarak vize onayı gerçekleştirilir.
- Belgelerin çıktısını almak için açılır pencerelere izin verilmesi gerekmektedir.

Değişiklik ve Güncellemeler

- 06.06.2018** ATR Belgesine Eşya Eklerken Birim ve Miktar alanları kaldırılmıştır. Birden fazla ürün girilebileceği gibi, Aynı satıra virgül vb. işaretlerle ayrılarak giriş yapılabilir.
- 07.06.2018** ATR Belgesi kaydedildikten sonra liste ekranından **Onayla** butonuna basılarak, onaya gönderilebilecektir.
- 07.06.2018** Referans No Al butonunun adı **ATR Bildirimi** olarak değiştirilmiştir.

Açılmış olan Kullanıcı Başvuruları Listesinde sisteme giriş yapmak isteyen yetkili Gümrük Müşavirleri kullanıcı başvuruları listelenir.

Sorgulama Kriterleri


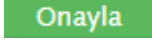
T.C. Kimlik No Adı Soyadı

[Temizle](#) [Sorgula](#)

T.C. Kimlik	Adı	Soyadı	Telefon	e-Posta	Durum	
63421142C	BİROL	TURAL	(543)616-88-80		ONAY BEKLİYOR	İzle
14282561E	CENGİZ	DEMİR	(543)616-88-80		ONAY BEKLİYOR	İzle
28949071E	KORAY	BOR	(543)616-88-80		ONAY BEKLİYOR	İzle

[←](#) [↩](#) [1](#) [▶](#) [→](#)

TÜRKİYE ESNAF VE SANATKARLARI KONFEDERASYONU Online İşlemler (Dolaşım Belge İşlemleri – A.TR) Kullanma Kılavuzu

Yeni yapılan Kullanıcı başvuruları “**Onay Bekliyor**” olarak görünür. Kullanıcı yanında yer alan “**Onaylama**”  butonu tıklanır. Açılan “**Kullanıcı Başvuruları Bilgisi**” listesinde istemiş olduğu yetkilendirme dahil bilgiler kontrol edilir ve “**Onayla**”  butonu tıklanır.

☑ Kullanıcı Başvuru Bilgisi

T.C. Kimlik No

Adı Soyadı

Telefonu e-Posta

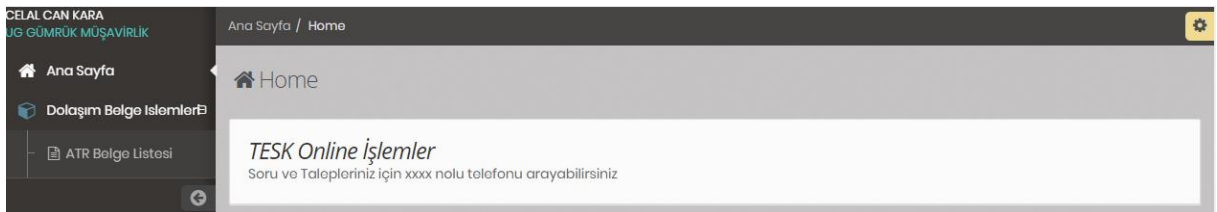
Firma Ünvanı Vergi Dairesi Vergi Numarası

Yetki İstekleri
- Dolaşım Belgeleri

Onaylanan başvuru listede “**Onaylandı**” olarak görünmektedir. Kullanıcı TC. Kimlik numarası ve belirlemiş olduğu şifre ile sisteme giriş yapabilmektedir.

Bütün kayıt işlemleri tamamlandıktan sonra;

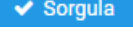
“**Dolaşım Belge İşlemleri**” sekmesi altında yer alan “**A.TR Belge Listesi**” tıklanarak online kayıt işlemleri ve daha önce yapılmış olan kayıt işlemlerinin görüntülenmesi sağlanacaktır.



Sisteme giriş yaptıktan sonra, A.TR Belgeleri ekranında ‘**Sorgulama Kriterleri**’ kısmında daha önce doldurulmuş A.TR belgesi sorgulaması yapılabilmektedir. Sorgulama;

- T.C. Kimlik No
- Beyanname No
- Alıcı
- Başlangıç Tarihi
- Bitiş Tarihi

TÜRKİYE ESNAF VE SANATKARLARI KONFEDERASYONU Online İşlemler (Dolaşım Belge İşlemleri – A.TR) Kullanma Kılavuzu

Sekmeleri ile yapılabilmektedir. Bu bilgilerden herhangi biri girilip “Sorgula”  butonu tıkladığında aranan A.TR belgesi getirilir.

ATR Belgeleri

Sorgulama Kriterleri

T.C. Kimlik No Beyanname No Alıcı

Başlangıç Tarihi Bitiş Tarihi

[+ Yeni Belge](#) [+ Beyanname Sonrası](#) [Sorgula](#)

Id	Belge Seri No	T.C. Kimlik No	Adı Soyadı	Referans No	Beyanname No	Durum
----	---------------	----------------	------------	-------------	--------------	-------

Sistemde o kişiye ait kayıtlı bütün A.TR belgelerini görmek için “Sorgula”  butonu tıkladığı zaman kayıtlı olan bütün belgeler ‘A.TR Belgeleri’ listesinde listelenir.

ATR Belgeleri

Sorgulama Kriterleri

T.C. Kimlik No Beyanname No Alıcı

Başlangıç Tarihi Bitiş Tarihi

[+ Yeni Belge](#) [+ Beyanname Sonrası](#) [Sorgula](#)

Id	Belge Seri No	T.C. Kimlik No	Adı	Soyadı	Alıcı	Referans No	Beyanname No	Durum
179	4546	58354153880	ATAKAN	ÇELİK	OSMAN CANSIZ			BEKLİYOR
178	Z0099576	42400148722	ZAFER	KOÇ	METİN MALÇOK			BEKLİYOR
177	Z009887	58354153880	ATAKAN	ÇELİK	METİN MALÇOK			BEKLİYOR
176	1234555	58354153880	ATAKAN	ÇELİK	aaaaaa			BEKLİYOR
167	12345	58354153880	ATAKAN	ÇELİK	ALICI		123456	IMZALANDI
165	123456	58354153880	ATAKAN	ÇELİK	ALICI ÜNVANI	987654321	987654321	BEKLİYOR
164	123456	58354153880	ATAKAN	ÇELİK	DENEME ALICI	321312321321	231321312312	ONAYA SUNULDU
160	Z0099576	32326200390	AHMET	GÜDER	SYSTEM GMBH			ONAYLADI
157	Z0099576	33583708018	MUSA	DOĞAN	Granda Palace			ONAYLADI

Esnaf Kayıt İşlemi :

A.TR belgesi almak isteyen esnaf Bakanlık Onaylı kişiye A.TR belgesini düzenletirken T.C. Kimlik numarasını verir “**Yeni Belge**” **+ Yeni Belge** butonu tıklanır açılmış olan ekrana esnaf TC. Kimlik numarası girilir, ve “**Sorgula**” **Sorgula** butonu tıklanarak esnaf kaydı var ise A.TR belge girişi gerçekleştirilir.

Lütfen ATR belgesi düzenlemek istediğiniz esnafın TC Kimlik numarasını giriniz.

Eğer esnaf kaydı yok ise ekranda “**Girilen T.C. Kimlik numarasına ait kayıt bulunamadı. Lütfen bağlı olduğu oda ile irtibata geçin.**” Uyarı yazısı çıkar. Esnaf, esnaf kayıt işlemi için bağlı bulunduğu oda ile iletişime geçer.

Lütfen ATR belgesi düzenlemek istediğiniz esnafın TC Kimlik numarasını giriniz.

Girilen T.C. kimlik numarasına ait kayıt bulunamadı. Lütfen bağlı olduğu oda ile irtibata geçin.

Oda Esnaf Kayıt İşlemi :

Esnaf Kaydı için Oda ile iletişime geçen esnaf Oda yetkilisi tarafından kaydı oluşturulur. Kayıt yapmak için oda yetkilisi sisteme kullanıcı girişi yapar, Ana sekmede yer alan “**TESK Yönetim Modülü**” tıkladığında altındaki sekmede “**Esnaf Veri Tabanı**” yer almaktadır. Esnaf veri tabanında Odaya bağlı bulunan kayıtlı bütün esnaf listelenmektedir.

TC Kimlik No	Adı	Soyadı	Ünvanı	Oda	
58141450154	ERKAN	KUDU	EMRE CONCEPT	İNEGÖL MARANGOZLAR VE MOBİLYACILAR ESNAF VE SANATKARLAR ODASI	
72592058042	YASİN	DURĞUT	FIESTA KOLTUK	İNEGÖL MARANGOZLAR VE MOBİLYACILAR ESNAF VE SANATKARLAR ODASI	
69322073406	İLYAS	ALEMDAR	RADMELA KOLTUK	İNEGÖL MARANGOZLAR VE MOBİLYACILAR ESNAF VE SANATKARLAR ODASI	
68383234344	TANJU	ŞİMŞEK	PORTAKAL BERJER	İNEGÖL MARANGOZLAR VE MOBİLYACILAR ESNAF VE SANATKARLAR ODASI	
64252114588	MEHMET	GÜLLE	İNEGÖL PAPEL BOMBE PRES KAPLAMA	İNEGÖL MARANGOZLAR VE MOBİLYACILAR ESNAF VE SANATKARLAR ODASI	
62230185568	FATİH ALİ	YILDIZ	NORTH STAR	İNEGÖL MARANGOZLAR VE MOBİLYACILAR ESNAF VE SANATKARLAR ODASI	
60556414034	OSMAN	AYDINLI	ALYA CONCEPT	İNEGÖL MARANGOZLAR VE MOBİLYACILAR ESNAF VE SANATKARLAR ODASI	
59014510364	SEÇMEN	ERDOĞAN	ERMİ MOBİLYA	İNEGÖL MARANGOZLAR VE MOBİLYACILAR ESNAF VE SANATKARLAR ODASI	
58741429178	KAINAT	ALKAN	ALKAN KOLTUK	İNEGÖL MARANGOZLAR VE MOBİLYACILAR ESNAF VE SANATKARLAR ODASI	
58354153880	ATAKAN	ÇELİK	İNEGÖL SANDALYE SANAYİ	İNEGÖL MARANGOZLAR VE MOBİLYACILAR ESNAF VE SANATKARLAR ODASI	
69877054950	TURGUT	ALEMDAR	RADMELA MOBİLYA	İNEGÖL MARANGOZLAR VE MOBİLYACILAR ESNAF VE SANATKARLAR ODASI	

Yeni Esnaf kaydı yapmak için (**Esnaf Düzenle**) Esnaf Veritabanı sayfasındaki yer alan “**Yeni Kayıt**” **+ Yeni Kayıt** butonunu tıklar ve açılan ekranda Esnafa ait bütün bilgileri girer ve “**Kaydet**” **Kaydet** butonunu tıklar.

Esnaf Kaydı yapılırken esnafa ait bütün doğru bir şekilde girilmelidir.

- Esnaf T.C. Kimlik No (**Girildikten sonra “GIP Sorgulama” tıklanarak sorgulama ile esnafa ait bütün bilgiler GIP sisteminden getirilir.**)
- Ad -Soyad
- Cinsiyet
- Cep Telefon
- İşyeri Ünvanı (**Girilmesi zorunludur.**)
- İş Yeri Adresi
- Vergi Dairesi

TÜRKİYE ESNAF VE SANATKARLARI KONFEDERASYONU Online İşlemler (Dolaşım Belge İşlemleri – A.TR) Kullanma Kılavuzu

- Vergi Numarası

Esnaf Düzenle

Kişi Bilgileri

58141450154

ERKAN İkinci Adı KUDU

Doğum Yeri 01.01.1970 Erkek Kadın

Esnaf Bilgileri

Cep Telefonu

Bağlı Olduğu Oda İNEGÖL MARANGOZLAR VE MOBİLYACILAR ESNAF

Oda Sicil No 4255 Esnaf Sicil No 236105 Sanayi Sicil No Sanayi Sicil No

Şirket Bilgileri

İş Yeri Ünvanı EMRE CONCEPT

Email Web Sitesi

İş Yeri Adresi

Sokak

Şehir İlçe Telefon Fax

Büro Adresi İşyeri adresiyle aynı

Sokak

Şehir İlçe Telefon Fax

Geri Kaydet

Kaydetme işlemi yapıldıktan sonra (yeni), kaydı oluşturulan esnaf (Oda Esnaf Veri tabanında) yer alır ve A.TR belge işlemlerine devam edebilir.

A.TR Kayıt İşlemleri

Sisteme giriş yapan kullanıcı yeni A.TR girişi için “Dolaşım Belge İşlemleri” altındaki “A.TR Belge Listesi” ni tıklar ve “Yeni Belge” **+ Yeni Belge** butonunu tıklayarak “Dolaşım Belgesi Bilgileri” sayfasına girer ve gerekli bilgileri doldurur. Bunlar;

ATR Belgeleri

Sorgulama Kriterleri

T.C. Kimlik No Beyanname No Alıcı

Başlangıç Tarihi Bitiş Tarihi

+ Yeni Belge **+ Beyanname Sonrası** **Sorgula**

Id	Belge Seri No	T.C. Kimlik No	Adı Soyadı	Referans No	Beyanname No	Durum
----	---------------	----------------	------------	-------------	--------------	-------

Esnaf ve Sanatkar T.C. Kimlik No :

T.C. Kimlik No yazılıp “sorgula” butonu tıklandığı zaman ‘İhracatçı Bilgileri’ otomatik olarak Maliye Bakanlığında gelmektedir.

Esnaf Seçiniz

T.C. Kimlik No **Sorgula**

Belge Seri No girişi yapılır.

Belge Seri No

Gümrük Müdürlüğü :

Bağlı olduğu gümrük müdürlüğünün adının ilk üç harfini yazdığı zaman otomatik olarak listelenen gümrük müdürlüğü seçilir.

Gümrük Müdürlüğü

bur

BURSA GÜMRÜK MÜDÜRLÜĞÜ

Gümrük Müdürlüğü

BURSA GÜMRÜK MÜDÜRLÜĞÜ

TÜRKİYE ESNAF VE SANATKARLARI KONFEDERASYONU Online İşlemler (Dolaşım Belge İşlemleri – A.TR) Kullanma Kılavuzu

Taşıma Belge No girişi yapılır.

Taşıma Belge No

Taşıma Belge Tarihi girişi yapılır.

Taşıma Belge Tarihi

22.05.2018



İkinci Nüsha :

Birinci Nüshanın herhangi bir durumda kaybolması, evrak iptali vb. durumlarda “**İkinci Nüsha**” sekmesinde eğer ikinci nüsha evrak kullanımı yapılıyor ise “**Evet**” butonu seçilir.

İkinci Nüsha

Evet

Hayır

Beyan Tipi Seçimi Yapılır.

Beyan Tipi

Beyan Tipi



Beyan Tipi

Beyan Tipi



Detaylı Beyan

TIR Uygulaması

Transit Beyanı

Hızlı Kargo Beyanı

TÜRKİYE ESNAF VE SANATKARLARI KONFEDERASYONU Online İşlemler (Dolaşım Belge İşlemleri – A.TR) Kullanma Kılavuzu

Dolaşım Belgesi Bilgileri

Esnaf Seçiniz 31544478863	<input type="button" value="Sorgula"/>	Belge Seri No <input type="text"/>	Gümrük Müdürlüğü <input type="text"/>
		Taşıma Belge No <input type="text"/>	Taşıma Belge Tarihi 28.05.2018 <input type="button" value="📅"/>
İkinci Nüsha Evet <input type="checkbox"/> Hayır <input checked="" type="checkbox"/>	Beyan Tipi Beyan Tipi <input type="text"/>		

Bütün bilgiler girildikten sonra İhracatçı Bilgileri kısmına geçilir.

İhracatçı Bilgileri :

İhracatçı Bilgileri

Adı ATAKAN	Soyadı ÇELİK
İhracatçı Firma Adı İNEGÖL SANDALYE SANAYİ	
İhracatçı Firma Adresi DENEME	
Vergi Dairesi İNEGÖL	Vergi Numarası 2350392789
Ülkesi TÜRKİYE <input type="text"/>	

Alıcı :

Alıcı bilgilerinde, bütün bilgiler esnaf veri tabanından otomatik olarak getirilmektedir.

- Adı/Unvanı
- Alıcı Adresi
- Ülkesi
- İhraç Ülkesi
- Varış Ülkesi

Alıcı

Adı/Unvanı
ALMANYA

Alıcı Adresi
ALmanya

Ülkesi
ALMANYA

İhraç Ülkesi
ALMANYA

Varış Ülkesi
ALMANYA

Ülkesi, İhraç Ülkesi ve Varış Ülkesi girilirken ülkenin ilk üç harfi yazıldığında yazılacak Ülke bilgisi gelir ve **üzerine tıklanarak Ülke seçimi** yapılır.

Ülkesi

ALM

ALMANYA

Taşımaya İlişkin Bilgiler :

Taşımaya ilişkin bütün bilgiler bu kısma girilir. Bütün bilgilerin girilmesi önemlidir.

Taşımaya İlişkin Bilgiler

KAMYON-BY TRUCK

Gözlemler :

2. nüsha vb. bilgiler “Gözlemler” kutusunda belirtilecektir. (**Eski belge no gibi**)

Gözlemler

REMARKS

Kap Sayısı girişi yapılır.

Kap Sayısı

1

Toplam Ağırlık girişi yapılır.

Toplam Ağırlık

100.6

Eşyalara İlişkin Bilgiler :

[+ Eşya Ekle](#)

Eşya Bilgileri
Eşya Cinsi/Adı

Eşyalara ilişkin bilgileri girmek için “Eşya Ekle” [+ Eşya Ekle](#) butonu tıklanır.

Eşya Bilgileri

Eşya Adı

[Kaydet](#) [Vazgeç](#)

Açılan ekrandaki bütün bilgiler girilerek ve “Kaydet” [Kaydet](#) butonu tıklanır. Daha sonra ürün bilgileri kaydedilir ve ‘Eşyalara İlişkin Bilgiler’ kısmında listelenir.

[+ Eşya Ekle](#)

Eşya Bilgileri
Eşya Cinsi/Adı
DENEME

Kayıt işlemi tamamlanmadan “Ürün Ekleme” işleminde yanlış kayıt durumunda “Sil” [-](#) butonu tıklanarak eklenmiş olan ürün silinebilir veya “Güncelle” [✎](#) butonu tıklanarak düzeltme yapılabilir.

Fatura Bilgileri :

[+ Fatura Ekle](#)

Fatura Bilgileri			
Fatura No	Fatura Tarihi	Fatura Toplamı	Birim


[Kaydet](#) [Vazgeç](#)

Ürüne ait fatura bilgileri “**Fatura Ekle**” [+Fatura Ekle](#) butonu tıklanır ve fatura bilgileri girilir.

Fatura Bilgileri

Fatura No

Fatura Açıklaması

Fatura Tarihi 

Tutar

Birim


[Kaydet](#) [Vazgeç](#)

Açılan ‘**Fatura Bilgileri**’ ekranına; fatura no, fatura açıklaması, fatura tarihi, tutar ve birim girilerek “**Kaydet**” [Kaydet](#) butonu tıklanır ve Fatura Bilgileri kaydı tamamlanmış olur.

TÜRKİYE ESNAF VE SANATKARLARI KONFEDERASYONU Online İşlemler (Dolaşım Belge İşlemleri – A.TR) Kullanma Kılavuzu

+ Fatura Ekle

Fatura Bilgileri			
Fatura No	Fatura Tarihi	Fatura Toplamı	Birim
123455	08/06/2018	3400	2

Kayıt edilen fatura bilgileri “**Kaydet**” işlemi yapılmadan değiştirilmek veya silinmek istenildiğinde fatura bilgilerinin yanında bulunan “**SİL**”  butonu tıklanır ve kayıt silinir veya “**Güncelleme**”



butonu tıklanarak düzeltme yapılabilir.

TÜRKİYE ESNAF VE SANATKARLARI KONFEDERASYONU Online İşlemler (Dolaşım Belge İşlemleri – A.TR) Kullanma Kılavuzu

Dolaşım Belgesi Bilgileri

Esnaf Seçiniz 22258535226	Belge Seri No 13	Gümrük Kodu INEGÖL GÜMRÜK MÜDÜRLÜĞÜ
	Taşıma Belge No	Taşıma Belge Tarihi 23.05.2018
İkinci Nüsha <input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır		

İhracatçı Bilgileri

Adı FATİH	Soyadı PAL	
İhracatçı Firma Adı ELA KOLTUK		
İhracatçı Firma Adresi MAHMUDİYE MAH. MÜJDELER SK. No: 11/ INEGÖL		
Vergi Dairesi INEGÖL	Vergi Numarası 7200514142	MerSis Numarası 123
Ülkesi TÜRKİYE		

Alıcı

Adı/Unvanı ALICI		
Alıcı Adresi grand strassea		
Ülkesi ALMANYA		
İhraç Ülkesi ALMANYA	Variş Ülkesi ALMANYA	

Taşımaya İlişkin Bilgiler

BY TRUCK

Gözlemler

deneme

Kap Sayısı 1	Toplam Ağırlık 1500
-----------------	------------------------

Ürünlere İlişkin Bilgiler

[+ Ürün Ekle](#)

Ürün Açıklaması	Ağırlık	Birim
test	100	ADET

[-](#)

Fatura Bilgileri

[+ Fatura Ekle](#)

Fatura No	Fatura Tarihi	Fatura Toplamı	Birim
-----------	---------------	----------------	-------

[Onayla](#) [Kaydet](#) [Vazgeç](#)

Bütün bilgiler girildikten sonra “**Kaydet**” [Kaydet](#) butonu tıklanır ve A.TR Dolaşım Belgesi Bilgileri kaydı tamamlanmış olur.

Kayıt işlemi tamamlandığında kayıt edilen A.TR belgesi “**Sorgula**” butonu tıklanarak A.TR Belgeleri listesinde listelenmesi sağlanır. Henüz onaylanmamış belge “**Bekliyor**” olarak görünmektedir.

17

TÜRKİYE ESNAF VE SANATKARLARI KONFEDERASYONU Online İşlemler (Dolaşım Belge İşlemleri – A.TR) Kullanma Kılavuzu

189	Z009887	58354153880	ATAKAN ÇELİK			BEKLİYOR		
188	Z0009179	69322073406	İLYAS ALEMDAR			BEKLİYOR		

Bekliyor olarak görünen A.TR belgesi “**Onayla**” butonu tıklanarak onayı verilmeden önce “Gerekli Belge” yüklemesi için güncelleme sayfası açılır.

Dolaşım Belgesi Bilgileri

Gerekli belgeleri sisteme yükleyiniz

Yüklenmiş Belgeler

Gerekli Belgeler sisteme yüklenir “Onayla” butonu tıklanarak Birlik/Yetkili Odanın onayına sunulur.

152	13	20-05-2018	22258535226	FATİH	PAL	ALICI			ONAYA SUNULDU		
-----	----	------------	-------------	-------	-----	-------	--	--	---------------	--	--

Birlik/Yetkili Oda Onayı :

Birlik veya yetkili oda tarafından yetkilendirilmiş kişi kullanıcı adı T.C. Kimlik Numarası ve şifresi ile sisteme giriş yapar ve ‘**Dolaşım Belge İşlemleri**’ sekmesi altında A.TR Belge listesini tıklayarak sadece birliğe/yetkili odaya yönlendirilmiş A.TR belgelerini görüntüler.

RAFİZ VARANSEVER
BURSA ESNAF VE SANATKARLAR
ODALARI BİRLİĞİ

Ana Sayfa
E-Kapasite Raporu
Dolaşım Belge İşlemleri

ATR Belgeleri

Sorgulama Kriterleri

T.C. Kimlik No: Beyanname No: Alıcı:

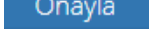

Başlangıç Tarihi: 24.05.2018 Bitiş Tarihi: 24.05.2018

Id	Belge Seri No	Belge Tarihi	T.C. Kimlik No	Adı	Soyadı	Alıcı	Referans No	Beyanname No	Durum

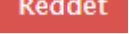

Onayına sunulmuş olan belge onaylarını belgenin yanında yer alan “**Güncelle**” butonunu tıklayarak belgeyi ve yüklenen belgeleri kontrol eder ve onayını yapar.

TÜRKİYE ESNAF VE SANATKARLARI KONFEDERASYONU Online İşlemler (Dolaşım Belge İşlemleri – A.TR) Kullanma Kılavuzu

Id	Belge Seri No	Belge Tarihi	T.C. Kimlik No	Adı	Soyadı	Alıcı	Referans No	Beyanname No	Durum
158	A12345	24-05-2018	58354153880	ATAKAN	ÇELİK	DENEME			ONAYA SUNULDU

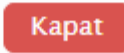

“Güncelle” butonu tıklanıp evrak kontrolü yapıldıktan sonra “Onayla”  butonu tıklanarak A.TR belge onayı verilmiş olur. Evrak onayından sonra “Sorgula”  butonunu tıkladığında evrak bilgisinin “ONAYLANDI” olarak kaydedildiğini görebilmektedir.

Id	Belge Seri No	Belge Tarihi	T.C. Kimlik No	Adı	Soyadı	Alıcı	Referans No	Beyanname No	Durum
158	A12345	24-05-2018	58354153880	ATAKAN	ÇELİK	DENEME			ONAYLADI


Birlik A.TR onayını vermeden önce belgede bir hata tespit etmiş ise “Reddet”  butonunu tıklayarak açılan pencereye reddetme nedenini yazarak “Kaydet”  butonu tıklanır.

İptal Açıklaması

Birlik A.TR onayını vermeden önce belgede bir hata tespit etmiş ise “Reddet” butonunu tıklayarak açılan pencereye reddetme nedenini yazarak

Reddetme kaydedildikten sonra A.TR “Red Edildi” olarak görülür ve red ikonu çıkar .

200		58354153880	ATAKAN ÇELİK			RED EDİLDİ		
-----	--	-------------	--------------	--	--	------------	---	---





Red etme ikonu üzerine tıkladığı zaman belgenin neden red edildiği bilgisi görüntülenmektedir.

			RED EDİLDİ !
İptal Nedeni			DU
Birlik A.TR onayını vermeden önce belgede bir hata tespit etmiş ise "Reddet" butonunu tıklayarak açılan pencereye reddetme nedenini yazarak			

Red edilen A.TR belgesi Yetkili Müşavir tarafından düzeltilir ve onaylanarak Yetkili Birlik /Oda onayına gönderilir.

Yetkili E-İmza İşlemi :

Birlik veya yetkili oda tarafından onaylanmış olan A.TR belgesi, imza yetkilisinin A.TR Belgesi ekranında **"ONAYLANDI"** olarak görünmektedir.

198	Z009887	58354153880	ATAKAN ÇELİK		ONAYLANDI			Imzala
197	Z009887	58354153880	ATAKAN ÇELİK		ONAYLANDI			Imzala

İmza yetkilisi, A.TR Belgesi Listesinde imzaya gidecek olan belge yanında **"İmzala"** butonunu tıklayarak E-İmzalama işlemini gerçekleştirecektir. **"İmzala"** butonu tıklanarak belge imzaya gönderilir. Ekranda açılan E-İmza ekranına kendisine ait imza şifresini girerek belgeyi imzalar.

İmzalama işleminden sonra A.TR belgesi yanında çıkmış olan **"ATR Bildirimi"** butonu tıklanarak Bakanlığa gönderilir ve Referans Numarası alınır ve Tescil işlemi yapılır.

196	Z0009179	58354153880	ATAKAN ÇELİK		İMZALANDI			ATR Bildirimi
-----	----------	-------------	--------------	--	-----------	---	---	---------------

Tescil işleminde oluşan **"Beyanname Numarası"** sisteme girilerek **"Vize Onay"** işlemi gerçekleştirilir. **Beyanname numarası** **"güncelleme"** butonu tıklanarak açılan ekranda **"Beyanname No"** sekmesine yazılır ve **"Vize Onay"** butonuna basılır.

Beyanname No

18161700EX004312

TÜRKİYE ESNAF VE SANATKARLARI KONFEDERASYONU Online İşlemler (Dolaşım Belge İşlemleri – A.TR) Kullanma Kılavuzu







ATR Belgeleri



Sorgulama Kriterleri

T.C. Kimlik No Beyanname No Alıcı

Başlangıç Tarihi Bitiş Tarihi

[+ Yeni Belge](#) [+ Beyanname Sonrası](#) [Sorgula](#)

Id	Belge Seri No	T.C. Kimlik No	Adı Soyadı	Referans No	Beyanname No	Durum
196	Z0009731	54916646876	ABDULLAHEMİR	18TESK0321000000054658	18161700EX004042	VİZE ONAYI VERİLDİ  
172	Z0009303	11656887372	SİNAN ALADAĞ	18TESK0321000000011597	18161700EX003785	VİZE ONAYI VERİLDİ  
168	Z0009302	11656887372	SİNAN ALADAĞ	18TESK0321000000009571	18161700EX003762	VİZE ONAYI VERİLDİ  

  **1** 