

1. Giriş

Bu kılavuz; “Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu Online İşlemler” sisteminde, Basılı Evrak Stok Takip Sisteminin kullanımını anlatmak amacı ile hazırlanmıştır.

Bu sistem ile;

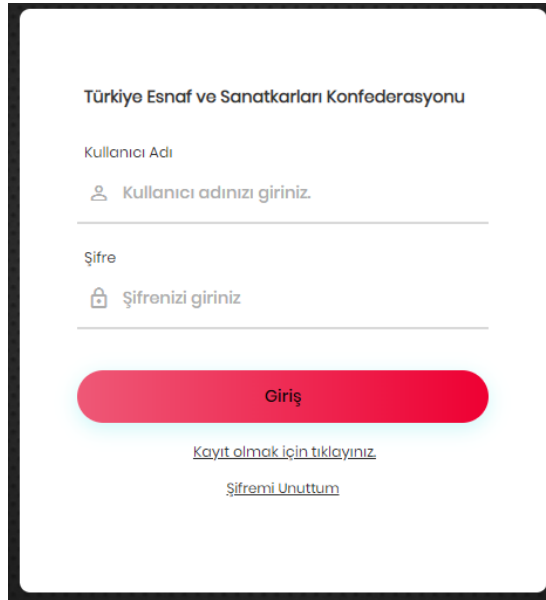
- Basılı Evrak almak isteyen Esnaf ve sanatkarların işlemlerinin on-line ortamda hızlı ve güvenli olarak gerçekleştirilmesi,
- Türkiye genelindeki Basılı Evrak alan esnaf ve sanatkarlar ile bu evrakların satışını yapan Oda, Birlik ve Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu sistemi kullanmasını sağlayarak sistemde Basılı Evrak satışının stok durumunu takip etmek amaçlanmaktadır.

Aşağıdaki başlıklar altında yer alan işlemler detaylı bir şekilde anlatılacaktır.

1. Sistem Giriş İşlemleri
2. Türkiye Esnaf ve Konfederasyonu Sisteme Giriş ve İşlemleri
3. Birlik Sisteme Giriş ve İşlemleri
4. Oda Sisteme Giriş ve İşlemleri

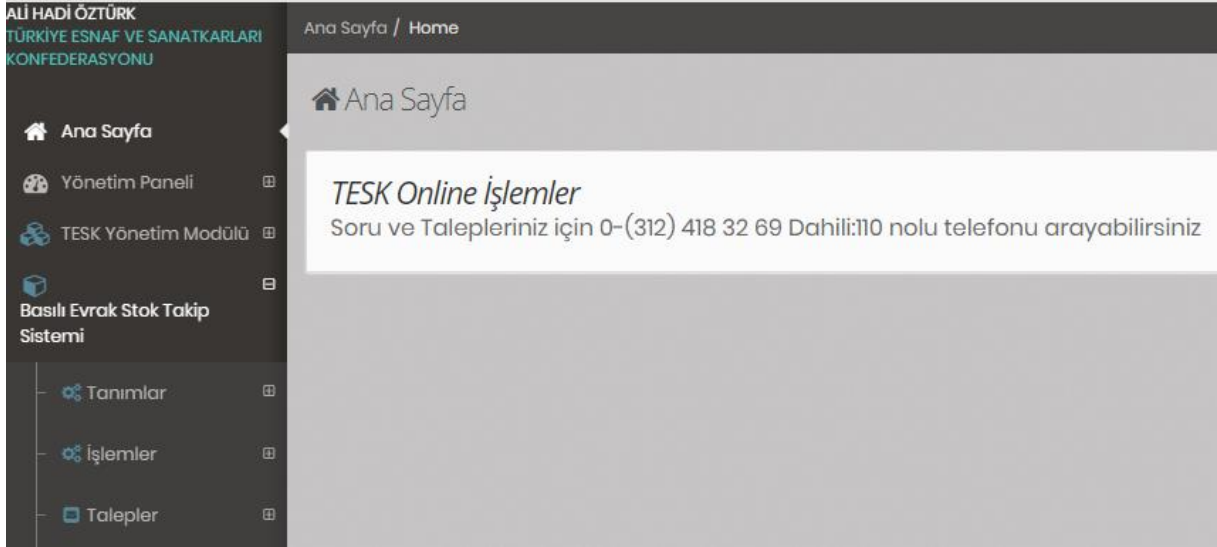
Sisteme Giriş İşlemleri :

TESK, Birlik ve Oda kullanıcı adı ve şifresi ile TESK online işlemler sayfasından sisteme giriş yapar.



Sisteme giriş yapan TESK, Birlik ve Oda Basılı Evrak işlemleri için menüde yer alan “Basılı Evrak Stok Takip Sistemi” tıklayarak Basılı evrak; stok durumu, satış ve talepleri ile ilgili bütün işlemleri bu sekmeden gerçekleştirebilecektir.

TÜRKİYE ESNAF VE SANATKARLARI KONFEDERASYONU Online İşlemler (Basılı Evrak Stok Takip Sistemi) Kullanma Kılavuzu



Basılı Evrak Stok Takip Sistemi altında;

- MEVCUT STOK GÜNCELLE (Bu işlem TESK tarafından belirlenmiş olan süre içerisinde açık olacaktır.)

1- İşlemler

- a- Stok Listesi
- b- Satış Listesi

2- Talepler

- a- Talep Listesi

1- İşlemler

- MEVCUT STOK GÜNCELLE



Şu an kurumun stoğunda bulunan belge durumlarını güncellemek için “Stok Listesi” ekranında yer alan “Mevcut Stok Güncelle” butonunu **+ Mevcut Stok Güncelle** tıklayarak “Stoğa Belge Ekle” ekranı açılır.

TÜRKİYE ESNAF VE SANATKARLARI KONFEDERASYONU Online İşlemler (Basılı Evrak Stok Takip Sistemi) Kullanma Kılavuzu

Stoğa Belge Girişi

Belge Seçiniz....

Detay Ekle

Evrak Kodu	Evrak Adı	Miktar	Seri Başlangıç No	Seri Bitiş No	Seri	
------------	-----------	--------	-------------------	---------------	------	--

KaydetVazgeç

Belge seçilir ve “Detay Ekle” butonu  tıklanır detay bilgileri girilir ve “Ekle” butonu tıklanır.

Detay Ekle

Miktar

Miktar

Birim

CİLT

Seri

Seri

Başlangıç Sıra No

Başlangıç Sıra No

Bitiş Sıra No

Bitiş Sıra No

EkleVazgeç

Eklenen belgeler “Stoğa Belge Girişi” ekranında listelenir.

Stoğa Belge Girişi

MUHASEBE FİŞLERİ (A4 100 LÜ)

Detay Ekle

Evrak Kodu	Evrak Adı	Miktar	Seri Başlangıç No	Seri Bitiş No	Seri	
0036A	MUHASEBE FİŞLERİ (A4 100 LÜ)	50				-

KaydetVazgeç

Stoğa eklenen belgeler tamamlandıktan “Kaydet” butonu tıklanarak belgeler stoğa eklenerek güncelleme tamamlanır.

TÜRKİYE ESNAF VE SANATKARLARI KONFEDERASYONU Online İşlemler (Basılı Evrak Stok Takip Sistemi) Kullanma Kılavuzu

Stok Listesi

Evrak Seçimi

Belge Seçimi

+ Mevcut Stok Güncelle

Yazdır

Temizle

Sorgula

Id	Belge Kodu	Belge Adı	Adet
142	0036A	MUHASEBE FİŞLERİ (A4 100 LÜ)	50

1

a- Stok Listesi

ALİ HADİ ÖZTÜRK

Ana Sayfa

Yönetim Paneli

TESK Yönetim Modülü

Basılı Evrak Stok Takip Sistemi

Tanımlar

İşlemler

Stok Listesi

Satış Listesi

Serili Belge Sorgulama

Talepler

Stok Listesi

Evrak Seçimi

Belge Seçimi

+ Stok Belge Ekle

Yazdır

Temizle

Sorgula

Id	Belge Kodu	Belge Adı	Adet
108	0102A	Bilgisayar Kağıdı (A4 Tek Nüsha-500'lük Paket)	0
122	0100	MESLEKİ FAALİYET BELGESİ (SERİLİ 1 CİLT - 50 ADET)	10
129	0033R	HİZMET KARŞILIĞI MAKBUZ 10 TL (SERİLİ 1 CİLT - 100 ADET)	8
130	DK400	PERAKENDE SATIŞ FİŞİ	30
136	LKAP	Fatura	18

1

Stok Listesinde kuruma ait bütün Basılı Evrak stoklarını görüntüleyebilir. Hareketleri görüntüle butonunu  tıklayarak seçilmiş olan ürün veya belgenin hareketlerini görüntüleyebilmektedir.

Ürün Hareketleri

Sorgulama Kriterleri

Başlangıç Tarihi

Bitiş Tarihi

Geri

Temizle

Sorgula

Id	İşlem Tarihi	Belge	İşlem Yapılan Kurum	İşlem Tipi	Stok Miktarı	İşlem Miktarı	Son Durum
183	14.01.2019	Bilgisayar Kağıdı (A4 Tek Nüsha-500'lük Paket)	BURSA ESNAF VE SANATKARLAR ODALARI BİRLİĞİ	Stoktan Çıkış	5	5	0
179	04.01.2019	Bilgisayar Kağıdı (A4 Tek Nüsha-500'lük Paket)		Stokta Giriş	0	5	5

1

Stok Listesi ekranında yer alan “Detay Görüntüleme” butonuna  tıklayarak seçilmiş olan ürün veya belgenin stok detaylarını görüntüleyebilmektedir.

TÜRKİYE ESNAF VE SANATKARLARI KONFEDERASYONU Online İşlemler (Basılı Evrak Stok Takip Sistemi) Kullanma Kılavuzu

Stok Detayı

MESLEKİ FAALİYET BELGESİ (SERİLİ 1 CİLT - 50 ADET) - 10 stoğunun detaylı bilgisini görüntülüyorsunuz.

Seri	Başlangıç Sıra No	Bitiş Sıra No	Miktar
B	605	1004	8
B	5	754	15
B	1005	354	-13

Kapat

b- Satış Listesi

Satışlar

Sorgulama Kriterleri

Başlangıç Tarihi Bitiş Tarihi Durum

Hepsi

+ Belge İşlemleri Temizle Sorgula

Id	İşlem Tarihi	Gönderici	Alıcı	İşlem Tipi	Durum	
141	14.01.2019	TÜRKİYE ESNAF VE SANATKARLARI KONFEDERASYONU	BURSA ESNAF VE SANATKARLAR ODALARI BİRLİĞİ	ESOBİ SATIŞ	Onaylandı	
140	14.01.2019	TÜRKİYE ESNAF VE SANATKARLARI KONFEDERASYONU	BURSA ESNAF VE SANATKARLAR ODALARI BİRLİĞİ	ESOBİ SATIŞ	Onay Bekliyor	
139	14.01.2019	TÜRKİYE ESNAF VE SANATKARLARI KONFEDERASYONU	BURSA ESNAF VE SANATKARLAR ODALARI BİRLİĞİ	ESOBİ SATIŞ	Onaylandı	
138	14.01.2019	TÜRKİYE ESNAF VE SANATKARLARI KONFEDERASYONU	BURSA ESNAF VE SANATKARLAR ODALARI BİRLİĞİ	ESOBİ SATIŞ	Onay Bekliyor	
137	04.01.2019	TÜRKİYE ESNAF VE SANATKARLARI KONFEDERASYONU	TÜRKİYE ESNAF VE SANATKARLARI KONFEDERASYONU	İLK GİRİŞ	Onaylandı	

Kurumun yapmış olduğu bütün satışlar ve almış olduğu belgelerin listesi yer almaktadır. Satış Listesi kısmında yer alan “Belge İşlemleri” butonunu **+ Belge İşlemleri** tıklayarak evrak işlemlerini gerçekleştireceği ekran açılır.

Belge İşlemleri

İşlem tipini seçiniz

Alıcı Kurum/Kişi seçiniz

İşlem tipini seçiniz.. Alıcı kurum/kişi seçiniz..

+ Ekle Talepler

EvraK Kodu EvraK Adı Çıkış Miktarı - Birimi Seri Başlangıç Seri No Bitiş Seri No

Satış Yap Vazgeç

Belge İşlemleri ekranında “İşlem Tipi Seçiniz” listesinden yapacağı işlemi seçer.

TÜRKİYE ESNAF VE SANATKARLARI KONFEDERASYONU Online İşlemler (Basılı Evrak Stok Takip Sistemi) Kullanma Kılavuzu

İşlem tipini seçiniz

İşlem tipini seçiniz..

- STOĞA GİRİŞ
- ESOB SATIŞ
- ODA SATIŞ
- İADE
- ŞUBE SATIŞ
- İÇERİ TRANSFER

Örneğin “ESOB Satış” seçtikten sonra “Alıcı Kurum/Kişi Seçiniz” seçer.

Belge İşlemleri

İşlem tipini seçiniz: ESOB SATIŞ

Alıcı Kurum/Kişi seçiniz: BURSA ESNAF VE SANATKARLAR ODALARI BİRLİĞİ

Belge İşlemleri

İşlem tipini seçiniz: ESOB SATIŞ

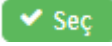
Alıcı Kurum/Kişi seçiniz: BURSA ESNAF VE SANATKARLAR ODALARI BİRLİĞİ

Evrak Kodu **Evrak Adı** **Çıkış Miktarı - Birimi** **Seri** **Başlangıç Seri No** **Bitiş Seri No**

Evrak Kodu	Evrak Adı	Çıkış Miktarı	Birim Ad	Seri	Başlangıç Seri No	Bitiş Seri No
------------	-----------	---------------	----------	------	-------------------	---------------

+ Ekle **Talepler**

✓ Satış Yap **Vazgeç**

Listeye eklenen evrak giriş satırında yer alan “Evrak Kodu” kısmında satışını gerçekleştireceği evrakı seçer ve evraka ait bilgiler otomatik olarak getirilir. Gerekli seri ve miktar bilgisi elle yazılabileceği gibi istenirse, satış yapacağı Seri ve Miktar bilgilerini “Detay Görüntüle” butonunu  tıklayarak mevcut stokunda bulunan detayları görüntüleyerek seç butonunu  tıklayarak satış yapacağı seri ve istediği adette belgeyi seçer.

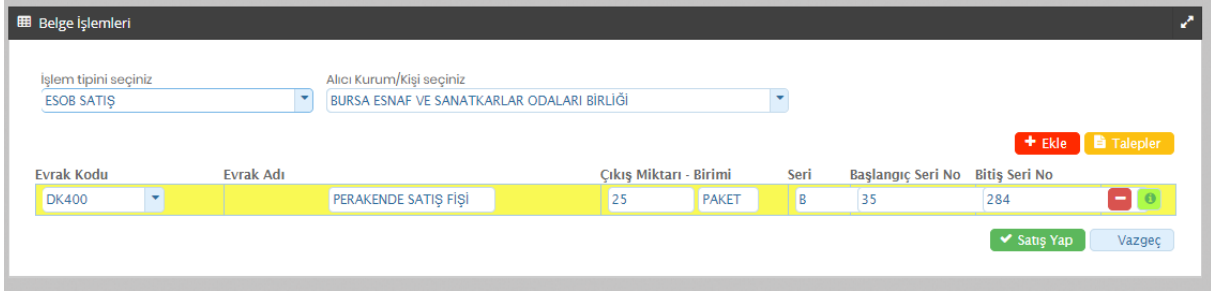
Stok Detayları

Seri	Başlangıç Sıra No	Bitiş Sıra No	Miktar	
A	5	54	5	
B	35	284	25	
A	5	54	5	
B	35	284	25	

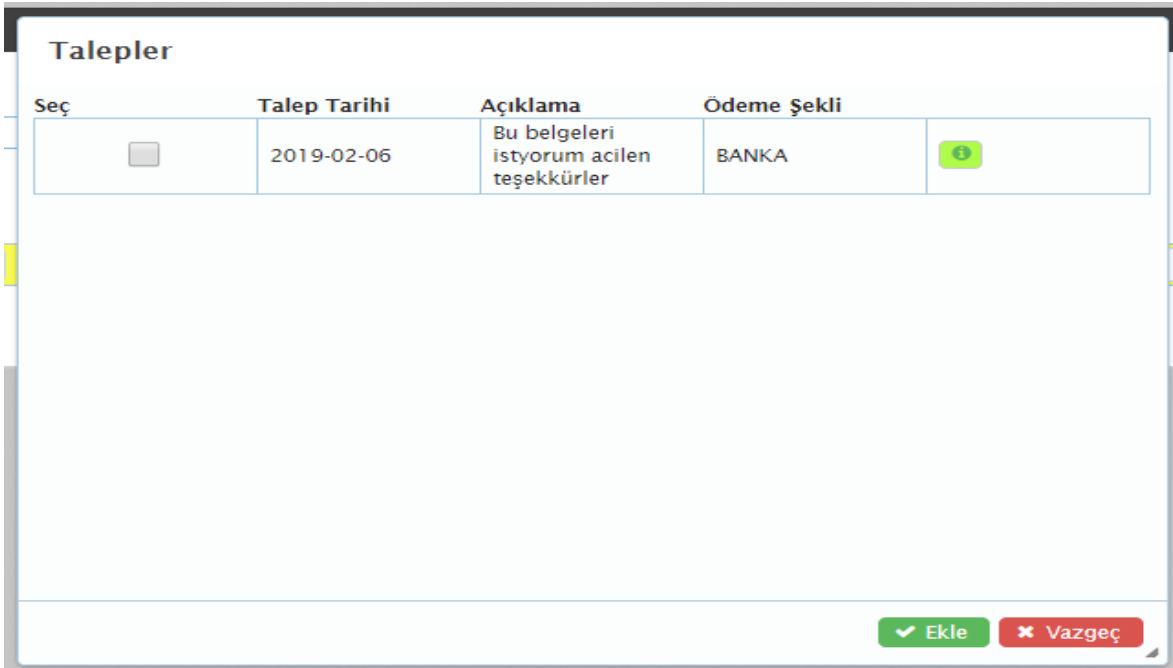
✗ Vazgeç

TÜRKİYE ESNAF VE SANATKARLARI KONFEDERASYONU Online İşlemler (Basılı Evrak Stok Takip Sistemi) Kullanma Kılavuzu

Satış yapacağı evrakı seçtikten sonra **“Belge İşlemleri”** listesinde listelenen evrak **bilgilerinde elle düzeltme yapabilir** “Sil” butonunu  tıklayarak evrakı silebilir ve “Ekle”  butonu ile tekrar belge ekleyebilir.



Belge İşlemleri listesinde yer alan “Talepler butonunu”  tıklayarak Seçilmiş olan “Alıcı Kuruma” ait talepleri görüntüler.



Talep edilen ürünleri “Detay Görüntüle”  butonunu tıklayarak istenilen belge detaylarını görüntüleyebilir. “Seç” tıklanarak seçilir.

TÜRKİYE ESNAF VE SANATKARLARI KONFEDERASYONU Online İşlemler (Basılı Evrak Stok Takip Sistemi) Kullanma Kılavuzu

Talepler

Seç	Talep Tarihi	Açıklama	Ödeme Şekli	
☐	2019-02-06	Bu belgeleri istyorum acilen	BANKA	

Evrak Kodu	Evrak Adı	Miktar
0033R	HİZMET KARŞILIĞI MAKBUZ 10 TL (SERİLİ 1 CİLT - 100 ADET)	25
DK400	PERAKENDE SATIŞ FİŞİ	2
0106	A.TR DOLAŞIM BELGESİ (SERİLİ-5'Lİ TAKIM)	5

Ekle Vazgeç

Talepler

Seç	Talep Tarihi	Açıklama	Ödeme Şekli	
☒	2019-02-06	Bu belgeleri istyorum acilen teşekkürler	BANKA	

Ekle Vazgeç

“Ekle” Ekle butonuna basarak stokunda mevcutsa eğer satış listesine ekler.

Belge İşlemleri

İşlem tipini seçiniz
ESOB SATIŞ

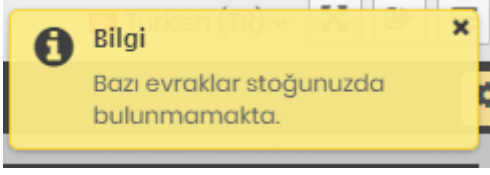
Alıcı Kurum/Kişi seçiniz
BURSA ESNAF VE SANATKARLAR ODALARI BİRLİĞİ

Ekle Talepler

Evrak Kodu	Evrak Adı	Çıkış Miktarı - Birimi	Seri	Başlangıç Seri No	Bitiş Seri No	
DK400	PERAKENDE SATIŞ FİŞİ	25	PAKET	8	35	284
0033R	HİZMET KARŞILIĞI MAKBU	25	CİLT	Seri	Başlangıç Seri No	Bitiş Seri No

Satış Yap Vazgeç

Stokta bulunmayan evraklar için sistem “Bazı Evraklar Stoğunuzda Bulunmamaktadır” diye uyarı vermektedir.



Stokta bulunmayan evraklar güncellenir stoğa eklenir ve “Satış Yap” butonu tıklanarak “Satış Onay” ekranı açılır girilen bilgiler kontrol edilir. “Detay görüntüle” butonu tıklayarak detayları kontrol edebilir.

İşlem Onayı

Belge Kodu	Belge	Adet	
DK400	PERAKENDE SATIŞ FİŞİ	25	

“Onayla” butonu tıklayarak evrak satışını gerçekleştirir.

TÜRKİYE ESNAF VE SANATKARLARI KONFEDERASYONU Online İşlemler (Basılı Evrak Stok Takip Sistemi) Kullanma Kılavuzu

Satışlar

Sorgulama Kriterleri

Başlangıç Tarihi

Bitiş Tarihi

Durum

Hepsi

+ Belge İşlemleri

Temizle

Sorgula

Id	İşlem Tarihi	Gönderici	Alıcı	İşlem Tipi	Durum	
142	06.02.2019	TÜRKİYE ESNAF VE SANATKARLARI KONFEDERASYONU	BURSA ESNAF VE SANATKARLAR ODALARI BİRLİĞİ	ESOBİ SATIŞ	Onay Bekliyor	
141	14.01.2019	TÜRKİYE ESNAF VE SANATKARLARI KONFEDERASYONU	BURSA ESNAF VE SANATKARLAR ODALARI BİRLİĞİ	ESOBİ SATIŞ	Onaylandı	
140	14.01.2019	TÜRKİYE ESNAF VE SANATKARLARI KONFEDERASYONU	BURSA ESNAF VE SANATKARLAR ODALARI BİRLİĞİ	ESOBİ SATIŞ	Onay Bekliyor	
139	14.01.2019	TÜRKİYE ESNAF VE SANATKARLARI KONFEDERASYONU	BURSA ESNAF VE SANATKARLAR ODALARI BİRLİĞİ	ESOBİ SATIŞ	Onaylandı	
138	14.01.2019	TÜRKİYE ESNAF VE SANATKARLARI KONFEDERASYONU	BURSA ESNAF VE SANATKARLAR ODALARI BİRLİĞİ	ESOBİ SATIŞ	Onay Bekliyor	
137	04.01.2019	TÜRKİYE ESNAF VE SANATKARLARI KONFEDERASYONU	TÜRKİYE ESNAF VE SANATKARLARI KONFEDERASYONU	İLK GİRİŞ	Onaylandı	

1

2

3

4

5

Satışlar listesinde yapılan işlemler listelenir. Her stok hareketinde yer alan “Detay Görüntüle” butonunu  tıklayarak satış detaylarını görüntüler.

Hareket Detayı

Miktar	Evrak Kodu	Evrak Adı	
5	0102A	Bilgisayar Kağıdı (A4 Tek Nüsha-500'lük Paket)	
5	0100	MESLEKİ FAALİYET BELGESİ (SERİLİ 1 CİLT - 50 ADET)	
2	LKAP	Fatura	

Kapat

Her satış detayının yanında yer alan “ Detay Görüntüle” butonunu tıklayarak o belgeye ait Seri detaylarını kontrol edebilmektedir.

Hareket Detayı

Miktar	Evrak Kodu	Evrak Adı	
5	0102A	Bilgisayar Kağıdı (A4 Tek Nüsha-500'lük Paket)	
5	0100	MESLEKİ FAALİYET BELGESİ (SERİLİ 1 CİLT - 50 ADET)	
2			

Seri	Seri Başlangıç No	Seri Bitiş No	Miktar
B	755	1004	5

1

2

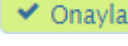
3

4

5

2- Birlik Sisteme Giriş ve İşlemleri

Sisteme giriş yapmış olan ESOB yetkilisi “Basılı Evrak Stok Takip Sistemi” sekmesinde yer alan “İşlemler” altında “Stok Listesinde” bütün belge işlemleri listelenir.

Esob’a yapılan satış listesinde yer alan “Onayla” butonunu  tıklayarak tarafına yapılmış olan satışı onaylar. Onaylanmış olan satış durumu listede “Onaylandı” olarak görüntülenir ve belgeler ESOB stoğuna eklenmiş olur.

ESOB belge satışında “Belge İşlemleri” butonunu tıklayarak “İşlem Tipi” ve “Alıcı Kurum” seçer. Odaya satışlarda T.C. Kimlik numarası, Ad-Soyad ve Açıklama bilgileri alınır.

Evrak kodu ve diğer bilgiler girildikten sonra Satış Yap butonu tıklanarak satış yapılır.

ESOB’lar Basılı Evrak Talebini Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonundan talepte bulunabilirler.

TÜRKİYE ESNAF VE SANATKARLARI KONFEDERASYONU Online İşlemler (Basılı Evrak Stok Takip Sistemi) Kullanma Kılavuzu

“Talep Listesini” menüsünü tıklayarak talepler ekranını açarlar. Bu ekranda yer alan “Talep Formu” butonunu **+ Talep Formu** tıklayarak açılan “Talep Formu” ekranında gerekli bilgileri doldurulur.

“Evrak Ekle” butonu **+ Evrak Ekle** tıklanarak istenilen evraklar ve miktarlar bilgileri girilir ve “Ekle” butonu tıklanarak evrak talep formuna eklenir.

TÜRKİYE ESNAF VE SANATKARLARI KONFEDERASYONU Online İşlemler (Basılı Evrak Stok Takip Sistemi) Kullanma Kılavuzu

Talep Formu

Talep Edilen Kurum

TÜRKİYE ESNAF VE SANATKARLARI KONFEDERASYONU

Ödeme Şekli

Banka

Dekont No

123455

Açıklama

DENEME

+ Evrak Ekle

Belge Kodu	Belge Adı	Miktar
0102A	Bilgisayar Kağıdı (A4 Tek Nüsha-500'lük Paket)	200
0033R	HİZMET KARŞILIĞI MAKBUZ 10 TL (SERİLİ 1 CİLT - 100 ADET)	650

Kaydet

Vazgeç

Girilmiş olan belgelerin talep işlemini tamamlamak için “Kaydet” butonu tıklanır ve belgeler Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonundan talep edilmiş olur.

3- Oda Sisteme Giriş ve İşlemleri

Sisteme giriş yapmış olan ESOB yetkilisi “Basılı Evrak Stok Takip Sistemi” sekmesinde yer alan “İşlemler” altında “Stok Listesinde” bütün belge işlemleri listelenir.

Odalar Esnaflara satış yapabilmektedir. Satış için “Basılı Evrak Stok Takip Sistemi” sekmesi altında “İşlemler” sekmesini tıklayarak “Satış Listesi” ekranından satışlarını gerçekleştirirler.

BAĞIŞ ÖZTÜRK

NEĞÖL MARANGOZLAR VE

MOBİLYACILAR ESNAF VE

SANATKARLAR ODASI

Ana Sayfa

Yönetim Paneli

TESK Yönetim Modülü

Basılı Evrak Stok Takip Sistemi

İşlemler

Stok Listesi

Satış Listesi

Serili Belge Sorgulama

Satışlar

Sorgulama Kriterleri

Başlangıç Tarihi

Bitiş Tarihi

Durum

Hepsi

+ Belge İşlemleri

Temizle

Sorgula

Id	İşlem Tarihi	Gönderici	Alıcı	İşlem Tipi	Durum
Kayıt Bulunamadı					

“Belge İşlemleri” butonunu tıklayarak “Esnafa Satış” seçerek Esnafa ait T.C. Kimlik numarasını girer ve Esnafın Sisteme kayıtlı olup olmadığını sorgular.

TÜRKİYE ESNAF VE SANATKARLARI KONFEDERASYONU Online İşlemler (Basılı Evrak Stok Takip Sistemi) Kullanma Kılavuzu

Belge İşlemleri

İşlem tipini seçiniz
ESNAF SATIŞ

T.C Kimlik No
T.C Kimlik No

Adı Soyadı
Adı Soyadı

Açıklama
Açıklama

+ Ekle

Talepler

Evrak Kodu	Evrak Adı	Çıkış Miktarı - Birimi	Seri	Satış Fiyatı	Başlangıç	Seri No	Bitiş	Seri No
Evrak Kodu	Evrak Adı	Çıkış Miktarı Birim Adı	Seri	Satış Fiyatı	Başlangıç	Seri No	Bitiş	Seri No

✓ Satış Yap

Vazgeç

Sisteme kayıtlı olan esnaf sorgulandıktan sonra diğer bilgiler doldurulur, Satışı yapılacak evrak bilgileri de girildikten sonra “Satış Yap” butonu tıklanır.

İşlem Onayı

Belge Kodu	Belge	Adet	
DK400	PERAKENDE SATIŞ FİŞİ	25	

✓ Onayla

✗ Vazgeç

Onay verilen evrak satışı gerçekleştirilmiş olur ve Oda stoklarından satışı yapılan evrak otomatik olarak düşürülür.

İade :

Basılı Evrak Stok Takip Sistemi altında İşlemler sekmesinde yer alan Satış Listesi içinde “Belge İşlemleri” butonunu **+ Belge İşlemleri** tıklıyoruz.

TÜRKİYE ESNAF VE SANATKARLARI KONFEDERASYONU Online İşlemler (Basılı Evrak Stok Takip Sistemi) Kullanma Kılavuzu

Açılan belge işlemleri sayfasında yer alan “İşlem Tipini Seçiniz” kısmından “İade” seçiyoruz, “Alıcı Kurum” kısmından iade yapılacak kurumu seçiyoruz.

İade yapılacak evrak için “Evrak Kodu” kısmından evraka ait kodu seçip diğer gerekli bilgileri doldurduktan sonra “İade Et” butonunu **✓ İade Et** tıklıyoruz.

Açılan onay sayfasında iade edilecek evrağa ait detayları kontrol ederek “Onayla” butonuna **✓ Onayla** tıklıyor ve iade işlemini bitiriyoruz.

						+ Belge İşlemleri	Temizle	Sorgula
Id	İşlem Tarihi	Gönderici	Alıcı	İşlem Tipi	Durum			
143	07.02.2019	BURSA ESNAF VE SANATKARLAR ODALARI BİRLİĞİ	TÜRKİYE ESNAF VE SANATKARLARI KONFEDERASYONU	İADE	Onay Bekliyor			

İade yapılan evrak Satış Listemizde “İade” olarak listelenir ve alıcı kurum iade işlemimize “Onay” verene kadar listemizde “Onay Bekliyor” olarak görünür. Alıcı kurum iade işlemimizi onayladıktan sonra iade işlemimiz onaylanmış olur.

İçeri Transfer :

Basılı Evrak Stok Takip Sistemi altında İşlemler sekmesinde yer alan Satış Listesi içinde “Belge İşlemleri” butonunu **+ Belge İşlemleri** tıklıyoruz.

TÜRKİYE ESNAF VE SANATKARLARI KONFEDERASYONU Online İşlemler (Basılı Evrak Stok Takip Sistemi) Kullanma Kılavuzu

Belge İşlemleri

İşlem tipini seçiniz

İÇERİ TRANSFER

Evrak Kodu

Evrak Adı

Çıkış Miktarı - Birimi

Seri

Satış Fiyatı

Başlangıç Seri No

Bitiş Seri No

Evrak Kodu

Evrak Adı

Çıkış Miktarı

Birim Ad

Seri

Satış Fiyatı

Başlangıç Seri No

Bitiş Seri No

+

Ekle

✓

İçeri Transfer Et

Vazgeç

Açılan belge işlemleri sayfasında yer alan “İşlem Tipini Seçiniz” kısmından “İçeri Transfer Et” seçiyoruz, “Alıcı Kurum” kısmından İçeri Transfer yapılacak kurumu seçiyoruz.

İçeri Transfer yapılacak evrak için “Evrak Kodu” kısmından evrağa ait kodu seçip diğer gerekli bilgileri doldurduktan sonra “ İçeri Transfer Et” butonunu  tıklayıyoruz.

Belge İşlemleri

İşlem tipini seçiniz

İÇERİ TRANSFER

Evrak Kodu

5499A

İşlem Onayı

Belge Kodu	Belge	Adet	
5499A	A4 KAĞIDI	20	

✓ Onayla

✗ Vazgeç

Başlangıç Seri No

Bitiş Seri No

Başlangıç Seri No

Bitiş Seri No

+

 Ekle

✓

 İçeri Transfer Et

Vazgeç

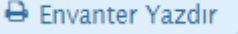
Açılan onay sayfasında içeri transfer edilecek evrağa ait detayları kontrol ederek “Onayla” butonuna  tıklıyor ve İçeri Transfer işlemini bitiriyoruz.

					Belge İşlemleri	Temizle	Sorgula
Id	İşlem Tarihi	Gönderici	Alıcı	İşlem Tipi	Durum		
144	08.02.2019	BURSA ESNAF VE SANATKARLAR ODALARI BİRLİĞİ		İÇERİ TRANSFER	Onay Bekliyor	Yeni	Onayla

İade yapılan evrak Satış Listemizde “İçeri Transfer” olarak listelenir ve alıcı kurum iade işlemimize “Onay” verene kadar listemizde “Onay Bekliyor” olarak görünür. Alıcı kurum içeri transfer işlemimizi onayladıktan sonra içeri transfer işlemimiz onaylanmış olur.

TÜRKİYE ESNAF VE SANATKARLARI KONFEDERASYONU Online İşlemler (Basılı Evrak Stok Takip Sistemi) Kullanma Kılavuzu

Envanter :

Basılı Evrak Stok Takip Sistemi altında İşlemler menüsünü tıklayıp Stok Takip Listesini açıyoruz. Stok takip listesinde yer alan tarih aralığı seçilerek “Envanter Yazdır” butonunu  tıkladığınızda TESK, Birlik ve Odaların yapmış olduğu evrak alış ve evrak satışları ilgili miktar ve fiyat bilgileri görüntülenebilecektir.



Id	Belge Kodu	Belge Adı	Adet
182	0033R	HİZMET KARŞILIĞI MAKBUZ 10 TL (SERİLİ 1 CİLT - 100 ADET)	15
183	5499A	A4 KAĞIDI	10
184	0102A	Bilgisayar Kağıdı (A4 Tek Nüsha-500'lük Paket)	10
185	0036A	MUHASEBE FİŞLERİ (A4 100 LÜ)	19
186	DK400	PERAKENDE SATIŞ FİŞİ	15
192	LKAP	Fatura	5

Pdf. doküman olarak Envanter Raporu Çıktısı alınabilmektedir.



TÜRKİYE ESNAF VE SANATKARLARI KONFEDERASYONU ENVANTER RAPORU

Rapor Tarihi: 21/03/2019

Evrak Adı	Alış Miktarı	Alış Fiyatı	Çıkış Miktarı	Çıkış Fiyatı	Kalan Miktarı	Kalan Maaliyeti	Satış Maaliyeti
Fatura	5	0.0	0	0.0	5	0.0	0.0
PERAKENDE SATIŞ FİŞİ	30	120.0	10	45.0	15	60.0	-15.0
MUHASEBE FİŞLERİ (A4 100 LÜ)	24	72.0	5	10.0	19	57.0	-47.0
Bilgisayar Kağıdı (A4 Tek Nüsha-500'lük Paket)	20	100.0	10	40.0	10	50.0	-10.0
A4 KAĞIDI	25	500.0	15	150.0	10	200.0	-50.0
HİZMET KARŞILIĞI MAKBUZ 10 TL (SERİLİ 1 CİLT - 100 ADET)	50	310.0	67	580.0	15	142.0	438.0