



TÜRKİYE ESNAF VE SANATKÂRLARI KONGFEDERASYONU

AR-GE MÜDÜRLÜĞÜ

FEDERASYONLAR

- Türkiye Şoförler ve Otomobilçiler Federasyonu
Türkiye Bakalları ve Bayiler Federasyonu
Türkiye Madeni Eşya Sanatkarları Federasyonu
Türkiye Ağaç İşleri Esnaf ve Sanatkarları Federasyonu
Türkiye Kahveciler, Kırathaneçiler, Bıfeciiler Federasyonu
Türkiye Elektrik, Elektronik ve Benzerleri Teknisyenleri Esnaf ve Sanatkarları Federasyonu
Türkiye Tenizler, Konfeksiyoncular ve Giyim Sanatkarları Federasyonu
Türkiye Berberler ve Kuaförler Federasyonu
Türkiye Lokantacılar, Kebapçılar, Pastacılar ve Tatlıcılar Federasyonu
Türkiye Umum Ayakkabıcılar Federasyonu
Türkiye Fırıncılar Federasyonu
Türkiye Kasaplar, Besiciler, Et ve Et Ürünleri Esnaf ve Sanatkarları Federasyonu
Türkiye Sebzeciler, Meyveciler ve Seyyar Pazarcılar Esnaf ve Sanatkarları Federasyonu

ESNAF VE SANATKÂRLAR ODALARI BİRLİKLERİ

- Adana • Adıyaman • Afyon
• Ağrı • Amasya • Ankara
• Antalya • Artvin • Aydın • Balıkesir • Bilecik • Bingöl • Bitlis • Bolu • Burdur • Bursa
• Çanakkale • Çankırı • Çorum
• Denizli • Diyarbakır • Edirne
• Elazığ • Erzincan • Erzurum
• Eskişehir • Gaziantep • Giresun • Gümüşhane • Hakkari • Hatay • Isparta
• İçel • İstanbul • İstanbul (Bil. Mad. Eşya) • İzmir • Kars • Kastamonu • Kayseri • Kırklareli • Kırşehir • Kocaeli
• Konya • Kutahya • Malatya
• Manıřa • M. Marař • Mardin
• Muğla • Muř • Nevşehir • Niğde • Ordu • Rize • Sakarya
• Samsun • Siirt • Sinop • Sivas
• Tekirdağ • Tokat • Trabzon
• Tunceli • Şanlıurfa • Uşak
• Van • Yozgat • Zonguldak
Aksaray • Bayburt • Karaman
• Kırıkkale • Batman • Şırnak
• Bartın • Ardahan • Iğdır
• Yalova • Karabük • Kilis
Osmaniye • Düzce

TESK, yöneticileri en alt birimden itibaren yargı gözetiminde yapılan demokratik seçimlerle işbaşına gelen bağımsız 13 mesleki Federasyon, 82 Birlik, 3142 Oda, 491 meslek dahiyle ülke düzeyinde ve yaklaşık iki milyon üyeye sahip en büyük sivil toplum kuruluşudur.

SAYI : AR-GE.KS.01.17/07

KONU: Tst 2015100391 Kurum ve Kuruluşlarda Kullanılan Tabelalar İçin Kurallar

03.01.2017* 0017


BİRLİK VE FEDERASYONLARA

4

SAYILI GENELGE

Türk Standartları Enstitüsü tarafından Kongfederasyonumuza gönderilen yazıda; "tst 2015100391 Kurum ve Kuruluşlarda Kullanılan Tabelalar İçin Kurallar" standart tasarısı ile ilgili görüş ve düşüncelerimizin bildirilmesi istenilmekte olup, söz konusu tasarı metni yazımız ekinde yer almaktadır.

Tasarının incelenerek görüşünüzün 20/01/2017 tarihine kadar Kongfederasyonumuza bildirilmesi hususunda bilgilerinizi ve gereğini rica ederiz.


Çetin DEMİRKAZIK
GENEL SEKRETER VEKİLİ


M. Burhan AKSAK
GENEL BAŞKAN VEKİLİ

EKLER:

Ek-1 Tasarı (1 Adet – 19 Sayfa)

TESK, Avrupa Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeler ve Sanatkarlar Birliği (UEAPME-Bruksel - Belçika) Uluslararası Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeler ve Sanatkarlar Birliği (IACME-Cenevre-İsviçre), üyesidir. Türkiye Araştırma ve İş Dünyası Kuruluşları Kamu - Özel Kesim Ortaklığı, Bruksel Ofisi (TURBO ppp) kurucularındandır.

CONFEDERATION OF TURKISH CRAFTSMEN AND TRADESMEN • KONFÖDERATION DES TÜRKISCHEN HANDWERKS UND KLEINGEWERBES • CONFÉDÉRATION DES ARTISANS ET DES COMMERÇANTS DE TURQUIE

TUNUS CADDESİ NO: 4 • 06680 BAKANLIKLAR / ANKARA

TEL: 0312 418 32 69 - 70 - 71 - 72 • FAKS: 0312 425 75 26

e-posta: info@tesk.org.tr • Elektronik ağı: www.tesk.org.tr

Ayrıntılı bilgi için irtibat:



TÜRK STANDARDI TASARISI
DRAFT TURKISH STANDARD

tst

ICS 03.080.30; 13.040.50

**KURUM VE KURULUŞLARDA KULLANILAN TABELALAR
İÇİN KURALLAR**

Rules for signboards used in institutions and organizations

I.MÜTALAA
2015100391

TÜRK STANDARDLARI ENSTİTÜSÜ
Necatibey Caddesi No.112 Bakanlıklar/ANKARA

Ön söz

- Bu tasarı, Türk Standardları Enstitüsü'nün Hizmet Standardları İhtisas Kurulu'na bağlı TK09 Sanayi Hizmetleri Teknik Komitesi'nce hazırlanmıştır.

İçindekiler

1	Kapsam	1
2	Terimler ve tarifler	1
2.1	Kamu kurum ve kuruluşu	1
2.2	Tabela	1
2.3	Logo	1
2.4	Logotip	1
2.5	Amblem	1
2.6	Pantone renk eşleştirme sistemi	1
3	Tabela çeşitleri	1
3.1	Giriş tabelası	1
3.2	Dış tabela	4
3.3	Yönlendirme tabelası	4
3.4	Bilgi tabelası	6
3.5	Sponsor tabelası	7
3.6	İşaret tabelası	7
3.7	Uyarı tabelası	8
3.8	Yasaklayıcı tabela	8
3.9	Talimat tabelası	8
3.10	Diğer tabelalar	8
4	Kurallar	9
4.1	Genel kurallar	9
4.2	Logo ve amblem formatları ile ilgili kurallar	11
4.3	Giriş tabelası ile ilgili kurallar	12
4.4	Dış tabela ile ilgili kurallar	13
4.5	Sponsor tabelası ile ilgili kurallar	14
4.6	Yönlendirme tabelası ile ilgili kurallar	14
4.7	Bilgi tabelası ile ilgili kurallar	15
4.8	Uyarı tabelası ile ilgili kurallar	16
4.9	İşaret tabelası ile ilgili kurallar	16
4.10	Yasaklayıcı tabela ile ilgili kurallar	16
4.11	Talimat tabelası ile ilgili kurallar	16
4.12	Diğer tabelalar ile ilgili kurallar	16

Kurum ve kuruluşlarda kullanılan tabelalar için kurallar

1 Kapsam

Bu standard, kurum ve kuruluşlarda kullanılan tabelalar için genel kuralları kapsar.

Not - Bu standard metninde bundan sonra "Kurum ve Kuruluşlarda kullanılan tabelalar" ifadesi yerine "Tabela" ifadesi kullanılmıştır.

2 Terimler ve tarifler

Bu standardın amacı bakımından aşağıda verilen terimler ve tarifler uygulanır.

2.1 Kamu kurum ve kuruluşu

Belirli bir kamu hizmetinin yerine getirilmesi amacıyla kurulmuş kamu tüzel kişisi.

2.2 Tabela

Tabela, üzerinde tanıtıcı bir yazı, resim, işaret vb olan; metal, cam, ahşap, plastik gibi malzemelerden yapılmış, mesajı net bir biçimde ileterek bilgilendirmeyi ve tanıtım yapmayı amaçlayan levha.

2.3 Logo

Kamu kurum ve kuruluşları ya da hizmetleri birbirinden ayırt etmeyi sağlayan bir ya da birkaç tipografik karakterden meydana gelen bir nevi işaretlemedir.

2.4 Logotip

Logodaki yazılı kısmı ifade eden, yani kurumun adının belirtildiği ve/ veya okunduğu kısımdır.

2.5 Amblem

Hizmet veren kurum ve kuruluşlara kimlik kazandıran, sözcük özelliği göstermeyen; soyut ya da nesnel görüntülerle ya da harflerle oluşturulan simgelerdir.

2.6 Pantone renk eşleştirme sistemi

Belli ölçüde standartlaştırılmış renk sunumu sistemidir. Matbacılık ve baskı teknolojilerinde kullanılan dört ana rengi temsil eden matbacılık terminolojisidir.

3 Tabela çeşitleri

Tabelalar kullanım yer ve amacına göre aşağıda verildiği gibi çeşitlendirilir.

3.1 Giriş tabelası

Sabit veya taşınabilir bir mesnet üzerine yerleştirilmiş ve kamu kurum ve kuruluşlarının adını içeren ve bina girişlerine konulacak tabela.



T.C.
ADALET BAKANLIĞI



T.C.
AİLE VE SOSYAL POLİTİKALAR BAKANLIĞI



T.C.
AVRUPA BİRLİĞİ BAKANLIĞI



T.C.
BİLİM SANAYİ VE TEKNOLOJİ BAKANLIĞI



T. C.
ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI



T.C.
ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI



T.C.
DİŞİŞLERİ BAKANLIĞI



T.C.
EKONOMİ BAKANLIĞI



T.C.
ENERJİ VE TABİİ KAYNAKLAR BAKANLIĞI



T.C.
GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI



T.C.
GIDA TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI



T.C.
GÜMRÜK VE TİCARET BAKANLIĞI



T.C.
İÇİŞLERİ BAKANLIĞI



T.C.
KALKINMA BAKANLIĞI



T.C.
KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI



T.C.
MALİYE BAKANLIĞI



T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI



T.C.
MİLLÎ SAVUNMA BAKANLIĞI



T.C.
ORMAN VE SU İŞLERİ BAKANLIĞI



T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI



T.C.
ULAŞTIRMA DENİZCİLİK VE HABERLEŞME BAKANLIĞI



ANKARA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ



T.C.
EKONOMİ BAKANLIĞI
HAZİNE MÜŞTEŞARLIĞI



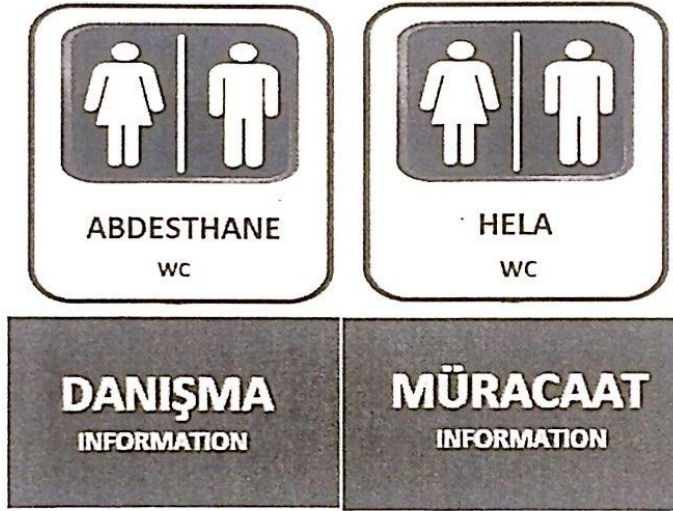
T.C.
ULAŞTIRMA DENİZCİLİK VE HABERLEŞME BAKANLIĞI
KARAYOLLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



TOBB
TÜRKİYE ODALAR VE BORSALAR BİRLİĞİ

3.2 Dış tabela

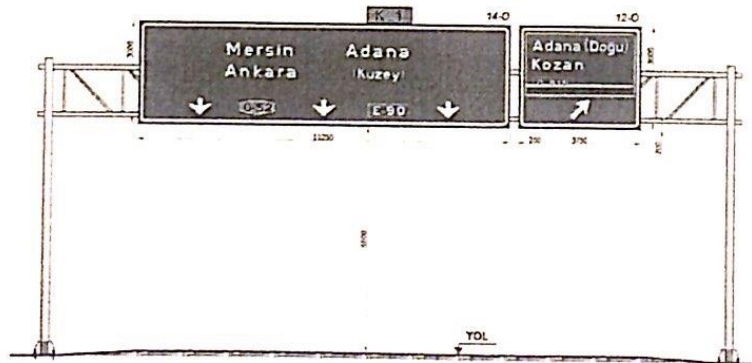
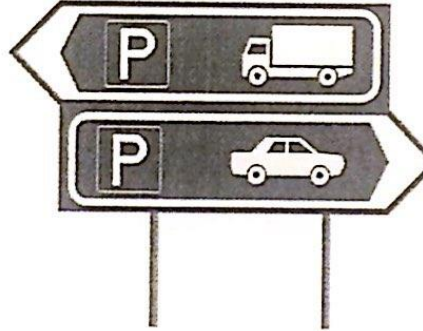
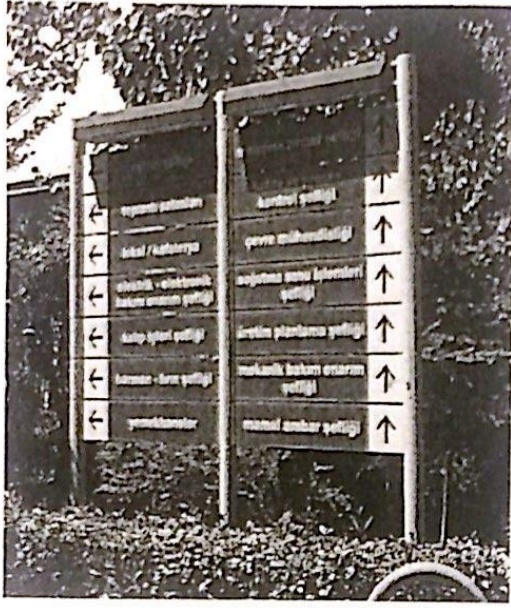
Sabit veya taşınabilir bir mesnet üzerine yerleştirilmiş kapı dışlarında yer alan tabela. Bu tabelalar bina içindeki bağımsız bölümleri belirtmek amacıyla da kullanılır.

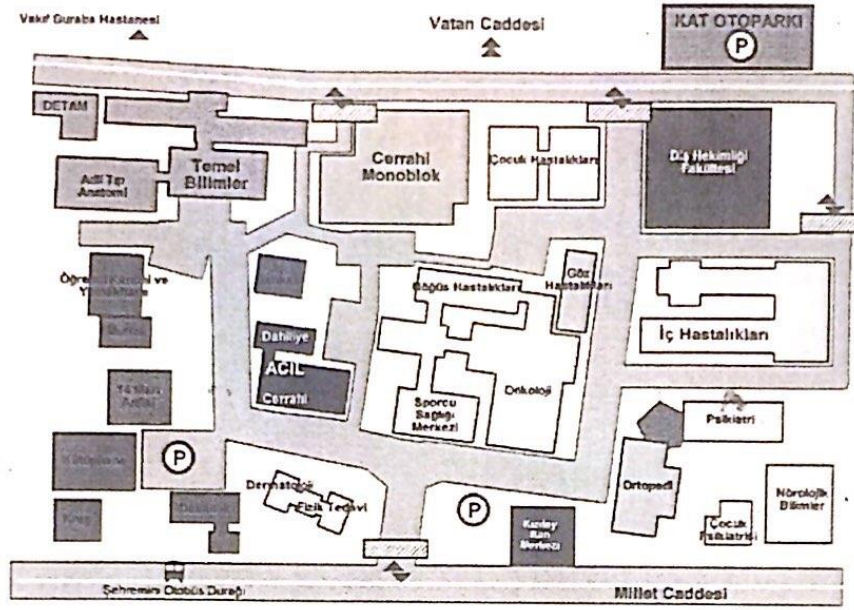


3.3 Yönlendirme tabelası

Sabit veya taşınabilir bir mesnet üzerine yerleştirilmiş; gidilecek yeri yönlendiren ve kamu kurum ve kuruluşları içinde ziyareti kolaylaştıracak ışıklı veya ışısız olan tabela.







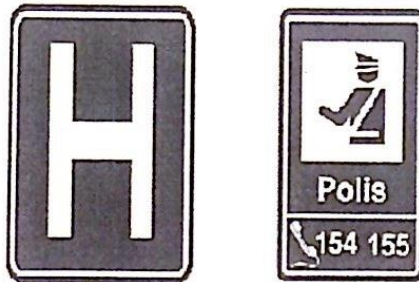
3.5 Sponsor tabelası

Sabit veya taşınabilir bir mesnet üzerine yerleştirilmiş sponsorluk hizmeti veren kişi ve/veya kurum ve kuruluşlar ile ilgili bilgileri içeren tabela.



3.6 İşaret tabelası

Sabit veya taşınabilir bir mesnet üzerine yerleştirilmiş ve üzerindeki sembol, renk ve yazı ile özel bir yerin gösterilmesini veya özel bir talimatın aktarılmasını sağlayan tabela.



3.7 Uyarı tabelası

Sabit veya taşınabilir bir mesnet üzerine yerleştirilmiş ve üzerindeki sembol, renk ve yazı ile uyarı niteliği taşıyan ve/veya tehlikeye neden olabilecek veya zarar verecek durum hakkında bilgi veren tabela.



A1-208

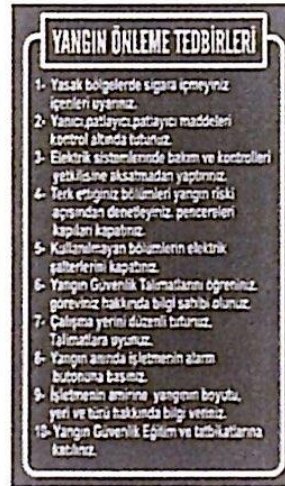
3.8 Yasaklayıcı tabela

Sabit veya taşınabilir bir mesnet üzerine yerleştirilmiş ve üzerindeki sembol, renk ve yazı ile yasak olan bir durumu veya olayın aktarılmasını sağlayan tabela.



3.9 Talimat tabelası

Sabit veya taşınabilir bir mesnet üzerine yerleştirilmiş, durum bildiren veya herhangi bir tehlike anında yapılması ve izlenmesi gereken adımlar hakkında bilgi veren tabela.



3.10 Diğer tabelalar

Kamu kurum ve kuruluşlarında sabit veya taşınabilir bir mesnet üzerine yerleştirilmiş, Madde 3.1 ila Madde 3.9'da belirtilenlerden farklı amaçlarla kullanılan tabela.

4 Kurallar

4.1 Genel kurallar

Kamu kurum ve kuruluşlarında kullanılan tabelalar ile ilgili genel kurallar aşağıda verilmiştir.

4.1.1 Tabelalar imla ve dil yönünden kusursuz, uygun punto kullanılarak yazılmalı, yazımlarında Türkçe kelimeler kullanılmalı, istenilmesi halinde yabancı dilde ifadeler parantez içinde Türkçe metnin altında küçük puntolarla yazılmış olmalıdır.

4.1.2 Tabelaların imalatında kullanılacak malzemeler dış etkilere karşı dayanıklı, kirlenme direnci yüksek (kir ve pas tutmama özelliği) ve kolayca temizlenebilecek özellikte saç levha, mermer, pirinç tunç, cam veya plastik malzemeden yapılmış olmalıdır.

4.1.3 Yerleşim alanlarında bulunan kamu kurum ve kuruluşlarına ait ışıklı tanıtım tabelaları çevreyi rahatsız etmeyecek şekilde yerleştirilmelidir.

4.1.4 Yön ve yer gösterici tabelalar aynı levha üzerinde birlikte kullanılabilir.

4.1.5 Tabelaların zemin ve yazı rengi aşağıda belirtildiği gibi olmalıdır.

	Zemin rengi	Yazı rengi
Cadde ve sokak tabelaları	Mavi	Beyaz
Köy tabelaları	Beyaz	Siyah
Muhtarlıklar	Beyaz	Kırmızı
Turistik yerler	Sarı	Siyah
Müze ve ören yerleri	Kahverengi	Beyaz
Sağlık kurumları	Beyaz	Kırmızı
Eğitim kurumları		
Okul öncesi eğitim kurumları	Pembe	Siyah
İlköğretim kurumları	Mavi	Siyah
Ortaöğretim kurumları	Sarı	Siyah
Diğer eğitim kurumları	Yeşil	Siyah
Koruma altındaki alanlar	Koyu meşe	Sarı
Özel yerleri gösteren tabelalar	Kendi özel renginde	

4.1.6 Kamu kurumlarının hizmet binaları üzerindeki tabelaların dışında, hizmet binaların kent içindeki yerini tarif etmek amacıyla konulacak yönlendirme ve bilgi tabelaları için Belediyeden izin alınmalıdır.

4.1.7 Ticaret birimlerinin tanıtıcı levhaları ve reklam amaçlı tabelaları, kamu mekanları üzerinde yer almamalıdır.

4.1.8 Tabelalar, birbirinin görüntüsünü engelleyecek şekilde yerleştirilmemelidir.

4.1.9 Tabelalar, yaklaşık 50 metre uzaklıktan okunabilecek netlikte, ebatları binanın büyüklüğü ile orantılı ve mimari özelliğine uygun, iklim şartlarına dayanabilir malzemeden, ışıklı veya ışiksiz olarak yapılmalıdır.

4.1.10 Tabelaların tarihi özelliği bulunması durumunda aynen korunmalı ve tarihi özelliği bulunan binalarda tabela kullanımı hususunda bina mimarisi dikkate alınmalıdır.

4.1.11 Binanın birden fazla cephesi varsa, en fazla iki cephesine tabela asılabilir.

4.1.12 Tabelalara binaların ana giriş kapısının sol yanında yer verilir, giriş gölgeliği bulunan binalarda ise gölgelik altına uygulanır. Bu mümkün olmadığı takdirde bina ana giriş kapısı esas alınarak tabela uygun bir yere yerleştirilebilir.

4.1.13 Yerleşke özelliği taşıyan yerlerde, tabelalar bahçe girişinin uygun bir yerine tesisin bölüm ve birimlerini belirten yerleşim planı konulur, ana giriş (bahçe) kapısında kullanılan tabelaların zemin rengi kurum/kuruluşun kurumsal kimlik renginde düzenlenir.

4.1.14 Tabelalar sade ve anlaşılır olmalı ve logo ve yazı dışında başka unsurlar bulundurmamalıdır.

4.1.15 Tabela, büyüklük ve küçüklüğüne göre, kenarlarından yeterli boşluk bırakılarak, büyük harflerle (temel harf) ve uygun punto kullanılarak yazılır.

4.1.16 Bina giriş kapılarına asılabilecek tabelalar 40X60 cm'den, sağlık kuruluşunun ana yollardan uzak olması nedeniyle konulabilecek bilgi levhaları 100X80 cm'den, acil tabelası ise 50X70 cm'den küçük olamaz.

4.1.17 Tabelalar kötü görünümlü, formu bozulmuş, yazısı silinmiş, rengi solmuş tabelalar kullanılmamalıdır.

4.1.18 Acil tabelası dışındaki tabelalar bina yüzeyine dik olacak şekilde asılmamalıdır.

4.1.19 Işık verici vasıtalarla tabelaların süslenmemelidir.

4.1.20 Tabelalarda kurumsal kimlik uygulamasına paralel olarak Kurumsal renk paletindeki renkler kurumsal imajın doğru algılanmasını sağlaması amacıyla baskı renkleri CMYK (Pantone) renk değerlerine uygun olmalıdır.

4.1.21 Yangınla mücadele ekipmanının bulunduğu yerler, işaret tabelası ile kırmızı renkle kalıcı şekilde işaretlenmelidir.

4.1.22 Tabelaların direkleri engellilerin dolaşımını engellemeyecek ve şehir estetiğini bozmayacak şekilde konulmalıdır.

4.1.23 Tabelaların tek direk üzerine yerleştirilmesinde yerden olan yükseklik en az 2,25 m olmalıdır.

4.1.24 Tabelalarda sağlık yönünden zararlı olan alkollü içki, sigara, genel ahlak kurallarına aykırı görüntüler, korku ve batıl inançları içerecek, toplumun acıma duygularını istismar edecek şekilde, hasta, bebek, çocuk, yaşlı ve engelliler ilgili ifadeler veya görüntüler kullanılmamalıdır.

4.1.25 Tabelalar kent estetiğini ve mimarî dokusunu bozacak, kentin doğal ve tarihî silüeti ile çelişecek, kentin doğal veya tarihî sit alanını bozmayacak şekilde yerleştirilmelidir.

4.1.26 Tabelalar dil, ırk, cinsiyet, din ve mezhep üzerine dayalı ayrımcılık öğelerini içermemelidir.

4.1.27 Kamu binalarında, kamu kurum ve kuruluşlarına ait duyurular ve tanıtımları haricinde açık alan ilan ve reklâm aracı içeren tabelalar bulundurulmamalıdır.

4.1.28 Yerleşke içerisinde yer alan kamu binalarının tabelaları, hiçbir şekilde ağaçların üstüne asılmamalıdır.



4.2 Logo ve amblem formatları ile ilgili kurallar

Logo ve amblemler belirlenirken; kamu kurum ve kuruluşların hizmet alanlarını belirleyen kabul görmüş şekil ve sembollerin kullanılmasına özen gösterilmelidir.

4.2.1 Bakanlıklar ve diğer kurum ve kuruluşlar

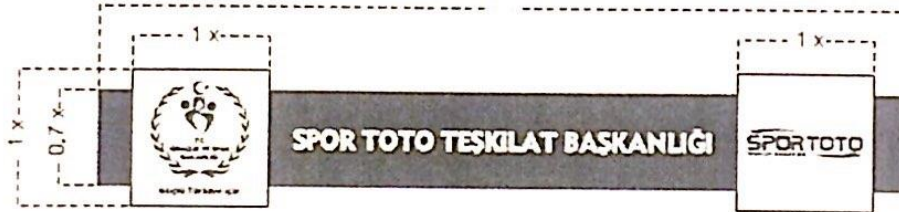
4.2.1.1 Bakanlık ve/veya bakanlığa bağlı kurumlarda, tabela içinde yer alan logolar, sol yanda olmalıdır.

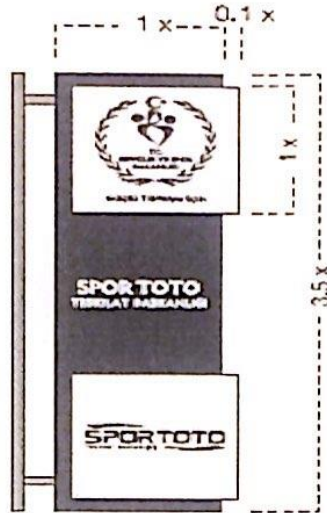
Tabelalarda Kurum/kuruluş logosu orantılı bir şekilde bütün tabelaların sol tarafına doğru yerleştirilir. Sağ tarafta ise Kurum/kuruluş ismi yer alır.

Kurum/kuruluşun yönetim ve denetiminde olan bina ve tesislerde kullanılan tabelalarda yön gösteren oklar sağ tarafta yer almalıdır.

4.2.1.2 Bakanlık ve/veya bakanlığa bağlı kurumlarda, T.C. Bakanlık adı ve Teşkilat şemasına uygun olarak alt birimler sırasıyla yazılmalıdır.

4.2.1.3 Kamu kurum ve kuruluşlara bağlı kurumlarda logo ve amblem aynı anda kullanılacak ise isim ortada olacak şekilde yerleştirilir.





4.2.1.4 Orman ve Su İşleri Bakanlığı tarafından kullanılan ahşap levhalarda kabartma veya oyma ile logo oluşturulabilir.

4.2.2 Sağlık kurum ve kuruluşları

4.2.2.1 Hastaneler ile 24 saat hizmet veren sağlık kurum ve kuruluşlarında, acil servis girişlerinin belirlenmesi amacıyla, beyaz zemin üzerine ters "C" harfi şeklinde kırmızı hilal ve altında koyu mavi harflerle "ACİL" ibaresinin yer aldığı tabela bulundurulmalıdır.



4.2.3 Eğitim kurumları

Milli Eğitim Bakanlığı'nda kullanılan Bakanlık logosu orantılı bir şekilde bütün tabelaların sol tarafına yerleştirilir. Özel isimli okul ve kurum tabelalarında, il, ilçe adlarından sonra gelmek üzere sırasıyla özel isim, okulun türü ve derecesi yazılır. Okulun varsa amblemi sağ tarafta yer almalıdır.

4.3 Giriş tabelası ile ilgili kurallar

4.3.1 Bakanlıklar ve diğer kurum ve kuruluşlar

4.3.1.1 Bakanlığın ve diğer kurum ve kuruluşların, giriş tabelasının ölçüleri, bina ölçüsü ile orantılı olarak düzenlenmelidir.

4.3.1.2 Tabelaların zemin rengi ilgili kurum ve kuruluşun tabela renginde düzenlenmelidir.

4.3.1.3 Kapı önü ayaklı tabela zemininde alüminyum levha kullanılmalıdır.

4.3.1.4 Tabelalarda, logo, "T.C. Bakanlık" adı, ve teşkilat şemasına uygun olarak alt birimler sırasıyla yazılmalıdır.

4.3.2 Sağlık kurum ve kuruluşları

24 saat hizmet veren sağlık kurum ve kuruluşları, kurum veya kuruluşun acil durumlarda kolayca bulunabilmesi amacıyla, hizmet binasının çatı katına gündüz ve gece uzaktan görülebilecek boyutta, içeriden ışıklandırılabilen ve yalnızca sağlık kuruluşunun adının yazılı olduğu bir tabela koyabilirler.

4.3.3 Eğitim kurumları

4.3.3.1 Tabelalar, eğitim kurumlarının ana giriş kapısının sol tarafında yer almalı, yaklaşık 50 metre uzaklıktan okunabilecek büyükte olmalıdır.

4.3.3.2 Bakanlık merkez teşkilatı ile taşra teşkilatı, il veya ilçe milli eğitim müdürlükleri ve bünyesinde bulunan okul türü ve uygulanan eğitim alan/dal ve programlarının belirtildiği tabelalar Madde 4.1.5'te belirtilen renklerde ve büyük harflerle Türkçe olarak düzenlenmelidir.

4.3.3.3 Özel okul giriş tabelalarında, okulun isminin önünde "özel" ifadesine yer verilmelidir.

4.3.3.4 Azınlık okullarının tabelaları, okulun özel adına, türü ve derecesi ile azınlık adına yer verilerek Türk alfabesiyle yazılır. Yabancı okulların özel adları, okulun ait olduğu millet adı ile birlikte okulun türü ve derecesi kendi dillerinde de yazılabilir.

4.4 Dış tabela ile ilgili kurallar

4.4.1 Bakanlıklar ve diğer kurum ve kuruluşlar

4.4.1.1 Kapı isim levhalarında; adın baş harfi büyük diğer harfleri küçük, soyadının tamamı büyük harf olmalıdır.



YÖNETİM HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRÜ
Zeynettin KASIMOĞLU

4.4.1.2 Tabelalar kapının girişine göre sağ tarafına ve uygun bir yere konulur.

4.4.1.3 Alt birim kapı levhalarında üstte birimin adı ve aşağıya doğru çalışanların ad ve soyadları yer almalıdır.

4.4.1.4 Tabelalarda; çalışan ismi ve unvanı, çalışma gün ve saatleri ile irtibat telefon numaraları yazılabilir.

4.4.2 Sağlık kurum ve kuruluşları

4.4.2.1 Kapı isim levhalarında; aile hekiminin ve aile sağlığı elemanının adı, soyadı, unvanı, aile hekimliği biriminin adı ve telefon numarası olmalıdır. Aile hekimi isterse cep telefonu numarasını da ekleyebilir.

4.4.2.2 Tabela, yerden 160 cm yükseklikte ve kullanılan odanın giriş kapısının sağ tarafına asılmalıdır.

AİLE HEKİMİ / HEKİMLERİ	
1. Aile hekiminin adı, soyadı :	
2. Aile hekiminin adı, soyadı :	
3. ...	
AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ ÇALIŞMA SAATLERİ:	AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ TLF. NO:
Hafta içi	08:00 - 17:00

4.4.3 Eğitim kurumları

Sınıf tabelalarında rakam kullanılarak sınıf düzeyi belirtilir. Bir sınıfın birden fazla şubesinin bulunduğu durumlarda, rakamın yanında alfabetik sıra takip edilerek büyük temel harflere de yer verilir.

4.5 Sponsor tabelası ile ilgili kurallar

4.5.1 Bakanlıklar ve diğer kurum ve kuruluşlar

4.5.1.1 Bakanlık ve diğer kurum ve kuruluşlar sponsorluk hizmeti alınmışsa sponsor tabelası, diğer tabelaların malzeme kalitesi ile aynı olmalıdır.

4.5.1.2 Sponsor tabelasının boyutları, bina içinde kullanılan diğer tabelaların boyutları ile aynı veya daha küçük olmalıdır.

4.5.1.3 Bakanlık ve diğer kurum ve kuruluşların, bina girişine asılacak sponsor tabelası en üstte kurumun giriş tabelası olmak koşuluyla, en fazla 4 cm aralıklarla alt alta sıralanmalıdır.

4.5.1.4 Sponsorluk tabelasında, Türkiye Cumhuriyeti logosu, sponsorluk hizmeti veren kişi, kurum, kuruluşun logosu, yapılan sponsorluk hizmetinin tanımı ve sponsor kişi/kurum/kuruluşun adının geçtiği bir cümle yer almalıdır.

4.5.1.5 Sponsor tabelasının içinde hiçbir süsleyici unsur kullanılmamalıdır.

4.5.1.6 Bakanlık ve diğer kurum ve kuruluşlar birden fazla sponsorluk hizmeti alınmış ise, sponsor tabelaları ilgili birimin girişine toplu olarak konulmalı ve alınan sponsorluk hizmetinin bedeli ile doğru orantılı olarak ilgili birimin uygun noktalarına sponsor tabelaları yerleştirilmelidir.

4.5.1.7 Bakanlık ve diğer kurum ve kuruluşlarda özel proje ve uygulamalar için özel olarak tasarlanmış, tabela ve afişlere yer verilebilir. Makamı onayı alınarak, bu özel tabela ve afişler sponsorluk hizmeti alımında yapılacak olan protokolle belirlenmelidir.

4.5.1.8 Sponsor tabelasının ilgili yerde kalış süresi sponsorluk hizmeti alınırken yapılacak olan protokolde belirtilir.

4.5.2 Sağlık kurum ve kuruluşları

4.5.2.1 Sağlık kurumuna sponsor olarak tefriş edilmiş mekanın kapısına yada birim girişine sponsor bilgisini de içeren kapı levhası veya birim levhası şeklindedir.

4.5.3 Eğitim kurumları

Eğitim kurumuna sponsor olarak tefriş edilmiş mekanın kapısına ya da birim girişine sponsor bilgisini de içeren kapı levhası veya birim levhası şeklindedir.

4.6 Yönlendirme tabelası ile ilgili kurallar

4.6.1 Bakanlıklar ve diğer kurum ve kuruluşların

4.6.1.1 Yönlendirme tabelaları, ilgili bakanlık, kurum ve kuruluşların ve alt birimlerin kampüs alanı içerisinde kullanacakları yönlendirme levhaları, logolar sol tarafta yer alacak şekilde tasarlanmalıdır.

4.6.1.2 Yönlendirme tabelaları Kurum/kuruluşun Kılavuz'unda belirlenen zemin rengine uygun olmalıdır.

4.6.1.3 İlgili bakanlık ve diğer kurum ve kuruluşların alt birimleri için kampüs alanı içerisinde kullanacakları yönlendirme tabela boyutları bina ve/veya kampüs boyutlarına göre ihtiyaç duyulan ebatlarda olmalıdır.

4.6.2 Sağlık kurum ve kuruluşları

4.6.2.1 Sağlık birimlerinde, kat bilgisi ve/veya yön göstergesi ile birim adlarının yer aldığı levhalar bulunmalıdır.



4.6.2.2 Tabelalar, ilgili bakanlık ve alt birimlerine ait sağlık kuruluşları kullanacakları yönlendirme tabela boyutları bina ve/veya kampüs boyutlarına göre ihtiyaç duyulan ebatlarda olmalıdır.

4.6.2.3 Tabelalar çalışan doktor odası, toplantı salonu, laboratuvar ve benzeri bölümlere yön verecek şekilde sağlık kuruluşu girişinde yer almalıdır.

4.6.3 Eğitim kurumları

4.6.3.1 Bakanlık kurumlarının yerleşimindeki; birimi, bölümü, katları gösteren tabelalarda, logoya tabelanın solunda yer verilmelidir. Yön gösteren oklar sağ tarafta yer alır.

4.6.3.2 Bakanlık taşra teşkilatı, il veya ilçe milli eğitim müdürlükleri ve bünyesinde bulunan okul türü ve uygulanan eğitim alan/dal ve programlarının bulunduğu alan içerisinde derslik, atölye, pansiyon, spor salonu, toplantı odası, öğretmenler odası, kütüphane, laboratuvar ve benzeri bölümleri gösteren tabelalar yer almalıdır.

4.7 Bilgi tabelası ile ilgili kurallar

4.7.1 Bakanlıklar ve diğer kurum ve kuruluşlar

4.7.1.1 Tabelada, kat planı ve birim adı bulunmalı ve kat planı anlaşılabilir şekilde zemin üzerine yerleştirilmelidir.

4.7.1.2 Tabela boyutları ve açısı ihtiyaç duyulan büyüklükte olmalı ve üzerindeki bilgiler okunabilecek şekilde şeffaf yapıya sahip çerçeve içerisine yerleştirilmelidir.

4.7.2 Sağlık kurum ve kuruluşları

Ana yollardan uzakta yer alan sağlık kurum ve kuruluşlarının kolayca bulunabilmelerine yardımcı olmak amacıyla, kurum ve kuruluşların faaliyet gösterdikleri binanın bulunduğu cadde veya sokak girişlerine birer tane olmak üzere, yalnızca sağlık kuruluşunun adının, muayenehanelerde ise hekimin adının yazılabileceği en fazla iki adet bilgi levhası konabilir.

4.7.3 Eğitim kurumları

4.7.3.1 Bakanlık birimlerinde bulunan derslik, atölye, pansiyon, spor salonu, toplantı odası, öğretmenler odası, kütüphane, laboratuvar ve benzeri bölümleri gösteren tabela kapı girişlerinde yer almalıdır.

4.7.3.2 Tabelalar ilgili bölüm/oda/sınıf kapısı koridora ve sol tarafa açılıyorsa kapının sağına, kapı koridora sağ tarafa açılıyorsa, kapının sol tarafına monte edilmelidir.

4.8 Uyarı tabelası ile ilgili kurallar

4.8.1 Bakanlıklar ve diğer kurum ve kuruluşlar

Bakanlık ve diğer kurum ve kuruluşlarda, çalışma alanları veya kişilerin iş/işlemlerine göre uyarı niteliği taşıyan ve/veya tehlikeye neden olabilecek veya zarar verecek durum hakkında bilgi veren tabelalar bulunmalıdır.

4.8.2 Sağlık kurum ve kuruluşları

Sağlık kurum ve kuruluşlarında çalışan personel ve/veya hastalar tarafından yeterli sayıda uyarı tabelası, rahatlıkla görülebilecek ve okunabilecek noktalara konulmalıdır.

4.8.3 Eğitim kurumları

Eğitim kurumlarındaki ilgili kişiler tarafından yeterli sayıda uyarı tabelası, rahatlıkla görülebilecek ve okunabilecek noktalara konulmalıdır.

4.9 İşaret tabelası ile ilgili kurallar

4.9.1 Bakanlıklar ve diğer kurum ve kuruluşlarda işaret tabelaları mümkün olduğunca yalın olmalı ve sadece temel ayrıntıları içermelidir.

4.9.2 Bakanlık ve diğer kurum ve kuruluşlarda işaretlerin kabul görmüş, herkes tarafından anlaşılır olan şekli tabelada kullanılmalıdır.

4.10 Yasaklayıcı tabela ile ilgili kurallar

4.10.1 Bakanlıklar ve diğer kurum ve kuruluşlar

Bakanlık ve diğer kurum ve kuruluşların girişinde ve içerisinde en az 2 adet sigara içilmez tabelası konulması zorunludur.

4.10.2 Sağlık kurum ve kuruluşları

Sağlık kurum ve kuruluşlarında özel bir tehlike arz eden yerlerin (tıbbi görüntüme yerleri vb) ve tehlikeli cisimlerin hemen yakınına, engeller dikkate alınarak, görüş seviyesine uygun yükseklik ve konumda, iyi aydınlatılmış, erişimi kolay ve görünür bir şekilde yasaklayıcı tabela yerleştirilmelidir.

4.10.3 Eğitim kurumları

Eğitim kurum ve kuruluşlarında özellikle öğrenciler için tehlikeli olabilecek yerlerin ve tehlikeli cisimlerin hemen yakınına, genel tehlike arz eden yerlerin girişine, öğrencilerin görüş seviyesine uygun yükseklik ve konumda, iyi aydınlatılmış, öğrenciler tarafından kolaylıkla görülebilecek bir şekilde yasaklayıcı tabela yerleştirilmelidir.

4.11 Talimat tabelası ile ilgili kurallar

Acil durumlarda ve/veya özel durumlarda insanların yapması gereken iş ve işlemler bu tabelalarda basit, anlaşılır, kısa, okunaklı cümlelerle ifade edilmelidir.

4.12 Diğer tabelalar ile ilgili kurallar

Kurumun kurumsal yapısı ve kimliğine uygun olmak üzere amacına uygun olarak görünür ve çevreye uygun olarak hazırlanmalıdır.