

İŞİN ASLI ÇOCUK PROJESİ

YENİ DÖNEM UYGULAMA, SAHA DESTEK, KOBİ UYUM VE İYİ UYGULAMA YAYGINLAŞTIRMA HİZMETİ

TEKNİK ŞARTNAME

1. Arka plan ve Çalışma Planı

Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu (TESK) ile UNICEF arasında 2017 yılından bu yana yürütülen Çocuk Hakları ve İş İlkeleri Programı, çocuk işçiliğiyle mücadele edilmesine, çocuk ve gençlere yönelik güvenli işbaşı eğitimi imkânlarının güçlendirilmesine ve TESK'e bağlı esnaf ve sanatkar işletmelerinde çocuk haklarına duyarlı ve sorumlu işletme davranışlarının yaygınlaştırılmasına katkı sağlamaktadır.

Önceki uygulama döneminde program kapsamında KOBİ'lerde Çocuk Hakları ve İş İlkeleri (ÇHİİ) farkındalık çalışmaları, İl İşyeri Denetleme ve Danışma Gruplarının (İDDG) kapasite geliştirme ve işyeri ziyareti faaliyetleri, çocuk işçiliği riski tespiti ve yönlendirme, KOBİ danışmanlığı, mesleki eğitim aktörlerine yönelik çalışmalar, iş sağlığı ve güvenliği (İSG) eğitimleri, işyeri incelemeleri ve görünürlük faaliyetleri yürütülmüştür.

Yeni dönem faaliyetleri, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı ve UNICEF işbirliğinde yürütülen ve TESK'in uygulama ortağı olduğu İşin Aslı Çocuk Projesi çalışma planı kapsamında faaliyetlerini devam ettirecektir. TESK ile UNICEF arasında mutabık kalınan Çalışma Planı'nda (Rolling Work Plan – RWP) belirlenen hedeflere ulaşmak üzere tasarlanmıştır. Çalışma Planı'nda KI4 ve KI5 kodlarıyla ifade edilen iki ana müdahale alanı bulunmaktadır. KI4 çocuk işçiliği riskinin tespiti, çocukların eğitim ve çocuk koruma hizmetlerine yönlendirilmesi ile İDDG mekanizmasının desteklenmesine odaklanmaktadır. KI5 ise TESK'e bağlı işletmelerde ÇHİİ uyumunun güçlendirilmesi, güvenli işbaşı eğitimi uygulamalarının geliştirilmesi ve iyi uygulamaların yaygınlaştırılmasını kapsamaktadır.

Şartnamenin devamında, okuyucunun faaliyetleri daha kolay izlemesi amacıyla KI4 ve KI5 ifadeleri sırasıyla “Ana Faaliyet Alanı 1” ve “Ana Faaliyet Alanı 2” olarak kullanılacaktır. Tüm faaliyetler, Çalışma Planı'nda belirlenen sonuçlara ve göstergelere katkı sağlayacak şekilde birbirini tamamlayan tek bir uygulama bütünü olarak yürütülecektir.

2. Çalışmanın amacı ve beklenen sonuç

Bu hizmet alımının genel amacı; çocuk işçiliği riski altındaki çocukların tespit edilmesine ve eğitim sistemine yönlendirilmesine ilişkin mekanizmanın güçlendirilmesi, İDDG işyeri ziyareti verilerinin güvenli ve izlenebilir biçimde yönetilmesi, TESK'e bağlı işletmelerde ÇHİİ uyumunun işletme

düzeyinde somutlaştırılması ve çocuklar ile gençler için güvenli işbaşı eğitimi ortamlarının desteklenmesidir.

Uzun vadede beklenen sonuç, TESK’e bağlı işletmelerde sorumlu işletme davranışlarının güçlenmesi ve çocuk hakları ile çalışma yaşamına ilişkin temel hakların daha yaygın ve sürdürülebilir biçimde uygulanmasıdır.

Beklenen sonuçlar

- 11 ildeki İDDG mekanizmasının standart veri toplama, doğrulama, yönlendirme ve raporlama araçlarıyla desteklenmesi,
- Çocuk işçiliği riski altında bulunan veya okul dışında kalan çocukların Millî Eğitim Bakanlığı eğitim sistemine ve uygun çocuk koruma hizmetlerine yönlendirilme ve takip mekanizmasının güçlendirilmesi,
- Usta, çırak, işletme temsilcisi ve ilgili yerel aktörlerin afet ve acil durum hazırlık ile İSG konularında uygulama odaklı bilgilerinin geliştirilmesi,
- Seçilecek 25 KOBİ için ÇHİİ uyum planları hazırlanması ve çocukların ve gençlerin güvenli işbaşı eğitimi koşullarına odaklanan İSG durum ve risk taraması yapılması,
- Rol model KOBİ, işyeri sahibi ve usta eğitimcilerin belirlenmesi; iyi uygulamaların belgelenmesi ve TESK ağı içinde yaygınlaştırılması,
- Faaliyetlerin ortak bir izleme, veri yönetimi, raporlama ve görünürlük sistemi altında yürütülmesi.

3. Coğrafi kapsam, hedef gruplar ve uygulama süresi

Çalışma Adana, Antalya, Bursa, Diyarbakır, Gaziantep, İstanbul, İzmir, Manisa, Mersin, Ordu ve Zonguldak illerinde yürütülecektir. Faaliyetlerin il bazındaki yoğunluğu; hedef gruba erişim, işyeri ziyareti sonuçları, yerel kurumların kapasitesi, sektör dağılımı ve TESK/UNICEF öncelikleri dikkate alınarak farklılaştırılabilecektir.

Temel uygulama süresi sözleşmenin imzalanmasından itibaren 12 aydır. TESK ve UNICEF’in ihtiyaçları, Çalışma Planının süresi ve tarafların yazılı mutabakatı doğrultusunda sözleşme süresi uzatılabilir. Uzatma, yüklenici bakımından kendiliğinden ilave hizmet yükümlülüğü doğurmaz; kapsam, takvim ve mali koşullar tarafların yazılı mutabakatıyla belirlenir.

Hedef gruplar

Çalışmanın doğrudan ve dolaylı hedef grupları aşağıda sıralanmaktadır:

- Çocuk işçiliği riski altında bulunan, okul dışında kalan veya çalışma yaşamıyla temas eden çocuklar ve ergenler;
- TESK’e bağlı işletmelerde 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu kapsamında eğitim gören öğrenciler ile eğitime yönlendirilmesi gereken çocuklar ve gençler;
- TESK’e bağlı mikro, küçük ve orta ölçekli işletmeler;
- İşyeri sahipleri, ustalar, usta öğreticiler, usta eğiticiler, kalfalar ve çıraklarla doğrudan çalışan işletme aktörleri;
- 11 ilde görev yapan toplam 33 İDDG üyesi/temsilcisi;
- İl esnaf ve sanatkâr odaları birliklerinin personeli ve yöneticileri;
- Mesleki Eğitim Merkezleri (MEM), mesleki ve teknik eğitim kurumları, ilgili Millî Eğitim Bakanlığı birimleri ve çocuk işçiliği riski tespit, yönlendirme ve takip süreçlerinde yetkili kamu kurumları ile sivil toplum kuruluşları.

4. Hizmet kapsamı ve Çalışma Planı ile ilişki

Faaliyet alanı	Çalışma Planı karşılığı	Şartname kapsamındaki ana işler
Ana Faaliyet Alanı 1	KI4: Çocuk işçiliği riski tespiti, eğitim/çocuk koruma hizmetlerine yönlendirme ve İDDG mekanizmasının desteklenmesi	İDDG teknik destek ve veri sistemi; işyeri ziyareti sonuçlarının analizi; eğitim sistemine yönlendirme ve takip; afet/acil durum ve İSG eğitimleri
Ana Faaliyet Alanı 2	KI5: KOBİ’lerde ÇHİİ uyumu, güvenli işbaşı eğitimi uygulamaları ve iyi uygulamaların yaygınlaştırılması	ÇHİİ/İşletme Davranış Kuralları rehberinin revizyonu; 25 KOBİ için uyum planı ve İSG durum ve risk taraması; rol model seçimi; görünürlük, web/sosyal medya ve compendium

5. Ana Faaliyet Alanı 1: Çocuk işçiliği riski tespiti, yönlendirme ve İDDG destek mekanizması

Bu ana faaliyet alanı, Çalışma Planı’ndaki KI4 hedeflerine karşılık gelmektedir. Faaliyetlerin amacı, İDDG’lerin sahadaki görevlerini ikame etmek değil; işyeri ziyaretlerini standart araçlar, güvenli veri yönetimi, doğrulama mekanizması, yönlendirme akışı ve düzenli raporlama sistemiyle desteklemektir. İDDG’ler tarafından toplanan verilerin, çocuk işçiliği riskinin görünür hale

getirilmesi ve eğitim ile çocuk koruma hizmetlerine yönlendirmelerin izlenmesi için kullanılabilir bilgiye dönüştürülmesi esastır.

AFA 1.1 İDDG teknik destek, işyeri ziyaret veri sistemi ve raporlama altyapısı

Bu faaliyet, 11 ilde görev yapan toplam 33 İDDG üyesinin işyeri ziyaretleri sırasında aynı tanım, soru seti ve kayıt mantığını kullanmasını; ziyaret sonuçlarının güvenli bir dijital sistemde birleştirilmesini; gerçekleşen ziyaretlerin doğrulanmasını ve sonuçların aylık olarak analiz edilmesini amaçlamaktadır. Her İDDG üyesinin ayda 10 işyeri ziyareti gerçekleştirmesi; böylece aylık toplam 330 ve 12 aylık uygulama döneminde toplam 3.960 işyeri ziyaretine ulaşılması planlanmaktadır.

Hizmet sağlayıcı, İDDG üyelerinin ödeme işlemlerini yürütmeyecektir. Bununla birlikte, TESK'in ziyaretlerin gerçekleşmesini nesnel kanıtlarla doğrulayabilmesi ve ilgili ödemeleri doğru kayıtlar üzerinden yapabilmesi amacıyla ziyaret takip, doğrulama ve ödeme akışında kullanılacak doğrulama mekanizmasını tasarlayacaktır. Bu mekanizma; ziyaret tarihi, işyeri kodu, formun tamamlanma durumu, gerekli kanıt kayıtları, kontrol/onay statüsü ve raporlama bağlantısını içerecektir.

Amaç	İDDG işyeri ziyaretlerinin standartlaştırılması, gerçekleştirmelerin doğrulanması, ziyaret verilerinin dijitalleştirilmesi ve aylık sonuçların Çalışma Planı göstergeleriyle ilişkilendirilerek raporlanması.
Kapsam	11 ildeki 33 İDDG üyesine teknik destek; güvenli çevrim içi veri girişi sistemi; ziyaret takip ve doğrulama akışı; veri temizleme, sınıflandırma, analiz, gösterge paneli ve aylık raporlama.
Hedef grup / sayı	33 İDDG üyesi; kişi başına ayda 10 ziyaret; aylık toplam 330, 12 ayda toplam 3.960 işyeri ziyareti kaydının takibi ve analizi.
Uygulama yöntemi	İlk iki ay içinde yaklaşık 40 katılımcılı bir günlük başlangıç eğitimi düzenlenecek; proje süresince altı çevrim içi teknik destek oturumu gerçekleştirilecek; uygulamanın ikinci yarısında Ankara'da yaklaşık 40 katılımcılı bir günlük ara değerlendirme/yenileme toplantısı yapılacaktır. Veri sistemi, yeni ve bağımsız bir yazılım geliştirme zorunluluğu doğurmayacak şekilde; güvenli çevrim içi formlar, kontrollü kullanıcı erişimi, merkezi veri tabanı, dışa aktarım ve gösterge paneli işlevlerini içeren sürdürülebilir bir yapı olarak kurulacaktır.

Hizmet sağlayıcının sorumlulukları	• Mevcut işyeri bilgi toplama formunu, çocuk işçiliği riski ön değerlendirme alanlarını ve veri sözlüğünü gözden geçirmek; gerekli revizyonları TESK ve UNICEF onayına sunmak; • Ziyaret takip, doğrulama ve TESK'in ödeme sürecinde kullanabileceği doğrulama akışını tasarlamak; kullanıcı rolleri ile kontrol/onay adımlarını tanımlamak; • Güvenli dijital veri giriş, kullanıcı yönetimi, hata kontrolü, veri dışı aktarımı ve gösterge paneli altyapısını kurmak ve proje süresince işler durumda tutmak; • 33 İDDG üyesine uygulama odaklı teknik destek sağlamak; iki yüz yüze eğitim ve altı çevrim içi destek oturumunu organize etmek; • Verileri çocuk işçiliği riski, eğitim bağlantısı, İSG durumu, KOBİ rehberlik ihtiyacı ve yönlendirme ihtiyacı bakımından sınıflandırmak; • Ziyaret hedeflerini ve gerçekleştirmeleri il, üye, ay ve sonuç türü bazında izlemek; aylık sonuç raporu ve sunumu hazırlamak; • Veri kalitesi sorunlarını tespit etmek, düzeltme/geri bildirim mekanizmasını işletmek ve TESK/UNICEF koordinasyonuna düzenli bilgi sunmak. • Proje süresince her ay en az bir program ilinde, TESK Genel Merkezinden bir personelin katılımıyla saha destek ziyareti düzenlemek. İlgili personelin Ankara çıkışlı şehirlerarası ve il içi ulaşımı ile en az dört yıldızlı bir otelde, tek kişilik odada ve kahvaltı dâhil iki gecelik konaklamasını karşılamak. Ziyaret programını İdareyle koordineli belirlemek ve ihtiyaç hâlinde aylık ziyaret sayısını artırmak. Hizmet sağlayıcının ziyaretlere personel görevlendirmesi zorunlu değildir.
---	--

Beklenen çıktılar	• Güncellenmiş İDDG saha rehberi, işyeri bilgi toplama formu ve veri sözlüğü; • Ziyaret takip, doğrulama ve ödeme sürecinde kullanılacak doğrulama akışı dokümanı; • Güvenli dijital veri giriş ve gösterge paneli altyapısı; • İki yüz yüze eğitim, altı çevrim içi teknik destek oturumu ve katılım/uygulama kayıtları; • 12 aylık dönemde aylık İDDG işyeri ziyareti sonuç raporları ve sunumları; • Dönemsel veri kalitesi ve analiz notları; • TESK temsilcilerinin saha ziyaretleri raporları.
--------------------------	--

AFA 1.2 Çocuk işçiliği riski tespiti, eğitime yönlendirme ve takip mekanizması

Bu faaliyet, İDDG işyeri ziyaretleri ve yetkili yerel paydaşların çalışmaları sırasında okul dışında olduğu, okulu terk etme riski taşıdığı veya eğitim kaydı bulunmaksızın çalışma yaşamıyla temas ettiği belirlenen çocukların Millî Eğitim Bakanlığı eğitim sistemine ve gerekli hallerde çocuk koruma hizmetlerine güvenli biçimde yönlendirilmesini destekleyecektir. Yönlendirme, öncelikle Mesleki Eğitim Merkezleri ile uygun diğer mesleki ve teknik eğitim kurumlarını kapsamakla birlikte çocuğun yaşı, eğitim durumu ve ihtiyacına göre ilgili MEB birimlerine yapılabilecektir.

Faaliyet doğrudan vaka yönetimi hizmeti oluşturmayacaktır. Çocuğun kimliğini doğrudan ortaya koyan kayıtlar TESK, MEB veya diğer yetkili kurumların kontrolünde tutulacaktır. Hizmet sağlayıcı yalnızca kodlanmış/takma adla işlenmiş kayıtları işleyecek; raporlamalarda anonimleştirilmiş ve toplulaştırılmış veri kullanacaktır. Veri işleme usulleri 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu, çocuk koruma ilkeleri ve UNICEF'in çocuk güvenliği standartlarıyla uyumlu hale getirilecektir.

Amaç	Çocuk işçiliği riski altında bulunan veya okul dışında kalan çocukların tespit, eğitim sistemine yönlendirme ve takip bilgilerinin güvenli, standart ve raporlanabilir biçimde yönetilmesine destek olmak.
-------------	--

Kapsam	İDDG'ler, TESK, yetkili MEB birimleri, MEM/mesleki ve teknik eğitim kurumları, ilgili kamu kurumları ve uygun sivil toplum kuruluşları arasındaki tespit, bilgilendirme, yönlendirme ve takip akışının netleştirilmesi.
Hedef grup / sayı	İşyeri ziyaretleri veya yetkili yerel paydaş bildirimleri sonucunda çocuk işçiliği riski altında olduğu, okul dışında kaldığı veya eğitime yönlendirilmesi gerektiği belirlenen çocuklar ve gençler.
Uygulama yöntemi	Hizmet sağlayıcı, bir standart yönlendirme protokolü, kodlanmış takip formu ve yetki matrisi hazırlayacaktır. Tanımlayıcı çocuk verileri hizmet sağlayıcının sistemine aktarılmayacak; hizmet sağlayıcı yönlendirme statülerini kodlanmış kayıtlar üzerinden konsolide edecek ve periyodik analiz raporları üretecektir. İşletmelerde kullanılmak üzere bir standart bilgilendirme notu hazırlanacak ve İDDG saha araçlarına entegre edilecektir.
Hizmet sağlayıcının sorumlulukları	- Okul dışında kalma, okul terki riski, eğitim kaydı dışında çalışma ve çocuk işçiliği riski bakımından kullanılacak tespit göstergelerini netleştirmek; - İDDG, TESK, yetkili MEB birimleri, MEM/mesleki eğitim kurumları, çocuk koruma hizmetleri ve uygun STK'lar arasındaki görev, yetki, yönlendirme ve geri bildirim akışını hazırlamak; - Tanımlayıcı verilerin yetkili kurumlarda tutulmasını, yükleniciye yalnızca kodlanmış verilerin aktarılmasını ve erişim yetkilerinin sınırlandırılmasını sağlayacak veri yönetimi protokolünü geliştirmek; - İşletmeler için çocuk işçiliği riski, eğitim kaydı ve yönlendirme sorumluluğunu açıklayan standart kısa bilgilendirme notu hazırlamak; - Kodlanmış yönlendirme ve takip formunu dijital sisteme entegre etmek; kayıt, yönlendirme, geri bildirim ve devam durumlarını izlenebilir hale getirmek; - Kodlanmış yönlendirme verilerini periyodik olarak analiz etmek ve anonim/toplulaştırılmış sonuçları raporlamak.

Beklenen çıktılar	• Çocuk işçiliği riski ve eğitim bağlantısı tespit göstergeleri; • Eğitime ve çocuk koruma hizmetlerine yönlendirme/takip protokolü ve akış şeması; • Veri yönetimi, erişim yetkisi, kodlama ve anonimleştirme protokolü; • Bir standart işletme bilgilendirme notu; • Kodlanmış yönlendirme ve takip formu ile dijital sistem entegrasyonu; • Dönemsel anonim yönlendirme ve takip analiz raporları.
--------------------------	--

AFA 1.3 Afet ve acil durum hazırlık ile İSG eğitimleri

Bu faaliyet, usta, çırak, işletme temsilcisi ve ilgili yerel aktörlerin afet ve acil durum hazırlık ile iş sağlığı ve güvenliği konularındaki uygulama bilgisini güçlendirmeyi amaçlamaktadır. Eğitim içeriği, genel mevzuat aktarımının ötesinde çocuk ve gençlerin işbaşı eğitimi süreçlerinde karşılaştığı risklere, işyerinde güvenli davranışa, acil durumlarda temel hareket tarzına, usta ve işletme temsilcilerinin sorumluluklarına ve riskli durumların bildirilmesine odaklanacaktır.

Her hedef ilde bir günlük yüz yüze eğitim düzenlenecek ve 11 eğitimle toplam 275 kişiye ulaşılabilecektir. Eğitimler öncelikle il esnaf ve sanatkâr odaları birlikleri, MEB birimleri veya ilgili kamu/yerel ortakların uygun ve erişilebilir salonlarında gerçekleştirilecektir. Uygun mekân sağlanamaması halinde eğitimler şehir merkezinde, ulaşımı kolay, teknik altyapısı yeterli en az 4 yıldızlı bir otelde gerçekleştirilecektir.

Amaç	Usta, çırak, işletme temsilcisi ve ilgili yerel aktörlerin afet ve acil durum hazırlık ile İSG konularında uygulama odaklı bilgi ve farkındalıklarını güçlendirmek.
Kapsam	11 hedef ilde birer günlük yüz yüze afet ve acil durum hazırlık ile İSG eğitimlerinin içerik, eğitmen, organizasyon, katılımcı takibi ve raporlama süreçleriyle birlikte yürütülmesi.
Hedef grup / sayı	11 eğitim ve toplam 275 katılımcı; usta, çırak, işletme temsilcisi, İDDG/oda/birlik aktörleri ve gerekli görülen yerel paydaşlar.

Uygulama yöntemi	Tek bir çekirdek eğitim modülü geliştirilecek, yerel sektör ve risklere göre il bazında uyarlanacaktır. Her il için bir günlük yüz yüze eğitim programı uygulanacaktır. Katılımcı daveti TESK ve yerel birliklerle koordineli yürütülecek; hizmet sağlayıcı eğitimci, salon gerektiğinde mekân, teknik ekipman, katılımcı materyali, öğle yemeği/ikram, kayıt, değerlendirme ve raporlamadan sorumlu olacaktır.
Hizmet sağlayıcının sorumlulukları	• Afet ve acil durum hazırlık ile İSG eğitim modülünü çocukların ve gençlerin işbaşı eğitimi ortamlarına uygun biçimde hazırlamak veya güncellemek; • İl bazlı sektör ve risk farklılıklarını eğitim içeriklerine yansıtmak; • Nitelikli eğitimci/uzmanları görevlendirmek ve eğitim standardını korumak; • 11 ilde eğitimlerin organizasyonunu, katılımcı koordinasyonunu, salon/teknik ekipman ve ikram süreçlerini yürütmek; • Katılımcı listeleri, kısa ön/son değerlendirme araçları, eğitim materyalleri ve il bazlı eğitim raporlarını hazırlamak; • Genel eğitim uygulama ve öğrenme raporu hazırlamak.
Beklenen çıktılar	• Afet ve acil durum hazırlık ile İSG çekirdek eğitim modülü ve katılımcı materyali; • 11 il bazlı eğitim programı ve toplam 275 katılımcıya ilişkin kayıtlar; • 11 il eğitim raporu ve değerlendirme sonuçları; • Genel eğitim uygulama ve değerlendirme raporu.

6. Ana Faaliyet Alanı 2: KOBİ'lerde ÇHİİ uyumu, güvenli işbaşı eğitimi ve iyi uygulamaların yaygınlaştırılması

Bu ana faaliyet alanı, Çalışma Planı'ndaki KI5 hedeflerine karşılık gelmektedir. Faaliyetler aynı işletme havuzu üzerinde birbirini tamamlayacak şekilde kurgulanmıştır. ÇHİİ/İşletme Davranış Kuralları rehberi ve işletme uyum planları ana çerçeveyi oluşturacak; proje amaçlı İSG durum ve risk taraması bu planlara teknik girdi sağlayacak; rol model seçimi uygulama sonuçlarına dayanacak;

görünürlük ve compendium çalışmaları ise seçilen iyi uygulamaları TESK ağı içinde yaygınlaştıracaktır.

AFA 2.1 ÇHIİ / İşletme Davranış Kuralları rehberinin revizyonu ve KOBİ uyum planları

Bu faaliyet, TESK tarafından geliştirilen Çocuk Hakları ve İş İlkeleri ile İşletme Davranış Kuralları/Code of Conduct rehberinin yeni dönem ihtiyaçları doğrultusunda revize edilmesini ve işletme düzeyinde uygulanabilir hale getirilmesini amaçlamaktadır. Önceki dönemde oluşan KOBİ temasları ve gönüllü taahhüt zemini, yeni dönemde işletmelerin kendi sektör ve çalışma koşullarına uygun somut uyum adımları geliştirmesi için kullanılacaktır.

Toplam 25 KOBİ seçilecektir. İşletmeler 11 ile eşit sayıda dağıtılmak zorunda değildir; seçimde çırak veya gençlerin işbaşı eğitimine katılımı, sektör riski, İDDG bulguları, önceki ÇHIİ/iyi niyet protokolü bağlantısı ve işletmenin iyileştirme isteği dikkate alınacaktır. Her işletme için bir yüz yüze teşhis ve mentorluk ziyareti gerçekleştirilecek; takip, doküman geri bildirimi ve planın sonlandırılması çevrim içi görüşmelerle desteklenecektir. Toplamda asgari 25 uzman-gün mentorluk ve rehberlik sağlanacaktır.

Amaç	ÇHIİ ve İşletme Davranış Kuralları çerçevesini güncellemek; seçilen KOBİ’lerde bu çerçeveyi işletme bazlı, uygulanabilir ve izlenebilir uyum planlarına dönüştürmek.
Kapsam	TESK rehberinin revizyonu; KOBİ seçimi; öz değerlendirme; yüz yüze teşhis/mentorluk ziyareti; uzaktan takip; sektör ve işletme bazlı uyum planlarının hazırlanması.
Hedef grup / sayı	Toplam 25 KOBİ; öncelik önceki ÇHIİ/Code of Conduct/iyi niyet protokolü sürecine dahil olan veya İDDG/il birlikleri tarafından önerilen, çocuk ve gençlerin işbaşı eğitimine temas eden işletmelere verilecektir.
Uygulama yöntemi	Merkezi uzman ekip, TESK ve il birlikleriyle koordineli olarak işletme seçimini yapacak; her işletmede ÇHIİ öz değerlendirmesi, işletme temsilcisi görüşmesi ve işyeri gözlemini içeren bir yüz yüze ziyaret gerçekleştirecektir. AFA 2.2 kapsamındaki İSG durum ve risk taraması mümkün olduğunca aynı ziyarette yapılacaktır. Taslak uyum planı işletmeye uzaktan geri bildirim oturumuyla sunulacak ve nihai hale getirilecektir.

Hizmet sağlayıcının sorumlulukları	● Mevcut ÇHIİ/İşletme Davranış Kuralları/Code of Conduct rehberini UNICEF yaklaşımı ve saha deneyimleri doğrultusunda revize etmek; ● KOBİ seçim ölçütleri ile öz değerlendirme aracını hazırlamak; ● 25 işletmede yüz yüze teşhis ve mentorluk ziyareti gerçekleştirmek; ● Sektör ve işletme bazlı uyum alanlarını belirlemek; her işletme için sorumlu kişi, faaliyet, zamanlama ve doğrulama göstergesi içeren kısa uyum planı hazırlamak; ● İşletme başına uzaktan geri bildirim/takip görüşmesi yapmak; toplam asgari 25 uzman-gün mentorluk sağlamak; ● Uyum planlarını eğitim yönlendirme mekanizması, İSG durum ve risk taraması ve rol model seçimiyle ilişkilendirmek.
Beklenen çıktılar	● Revize ÇHIİ/İşletme Davranış Kuralları rehberi; ● KOBİ seçim ölçütleri ve öz değerlendirme formu; ● Sektör ve işletme bazlı uyum alanları matrisi; ● 25 KOBİ için işletme bazlı ÇHIİ uyum planı; ● Asgari 25 uzman-gün mentorluk kaydı ve işletme takip notları; ● KOBİ uyum süreci sentez raporu.

AFA 2.2 Çocuk ve gençlerin güvenli işbaşı eğitimi koşullarına yönelik İSG durum ve risk taraması

Bu faaliyet, AFA 2.1 kapsamında çalışılacak 25 işletmede çocuk ve gençlerin işbaşı eğitimi süreçlerinde karşılaşılabileceği risklerin proje amaçlı teknik bir taramayla değerlendirilmesini ve uygulanabilir iyileştirme önerilerinin geliştirilmesini amaçlamaktadır. Çalışma, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve ilgili mevzuat kapsamında işveren tarafından hazırlanması gereken resmî risk değerlendirmesinin yerine geçmez ve işverenin yasal sorumluluklarını devralmaz.

Tarama; çırak veya gençlerin fiilen temas ettiği iş süreçleri, ekipmanlar, gözetim ve rehberlik düzeni, kişisel koruyucu donanım, acil durum hazırlığı, riskli görevler ve eğitim ortamının çocuklar ve

gençler açısından uygunluğu üzerinde yoğunlaşacaktır. AFA 2.1 ile aynı işletme ziyaretinde yürütülmesi esas olacak; bulgular doğrudan işletme uyum planına işlenecektir.

Amaç	Seçilen işletmelerde çocuk ve gençlerin güvenli işbaşı eğitimi koşullarını değerlendirmek ve ÇHİİ uyum planlarına girdi sağlayacak pratik iyileştirme önerileri geliştirmek.
Kapsam	AFA 2.1 kapsamında seçilen 25 KOBİ’de proje amaçlı İSG durum ve risk taraması; işletme bazlı kısa teknik not ve öneri; genel sentez.
Hedef grup / sayı	25 KOBİ ve bu işletmelerdeki çocukların ve gençlerin işbaşı eğitimi ortamları.
Uygulama yöntemi	İSG konusunda yetkin uzman tarafından, mümkün olduğunca AFA 2.1 ziyaretiyle aynı gün işyeri gözlemi ve işletme temsilcisi görüşmesi yapılacaktır. Tarama standart bir kontrol formuna dayanacak; resmî risk değerlendirmesi niteliği taşımayacaktır. Bulgular işletmeyle paylaşılacak ve ÇHİİ uyum planına entegre edilecektir.
Hizmet sağlayıcının sorumlulukları	• Çocuk ve gençlerin güvenli işbaşı eğitimi koşullarına odaklanan standart İSG durum ve risk tarama formunu hazırlamak; • 25 işletmede yüz yüze teknik tarama gerçekleştirmek; • Her işletme için risk önceliği, gözlem ve uygulanabilir önerileri içeren kısa teknik not hazırlamak; • Bulguları AFA 2.1 kapsamındaki işletme uyum planlarına işlemek; • Ortak riskleri, sektör farklılıklarını ve ölçeklenebilir önerileri içeren genel sentez raporu hazırlamak.

Beklenen çıktılar	• İSG durum ve risk tarama formu; • 25 işletme için kısa İSG durum ve risk tarama notu; • 25 işletme için güvenli işbaşı eğitimi iyileştirme önerileri; • İSG bulguları işlenmiş nihai ÇHİİ uyum planları; • Genel İSG durum ve risk taraması sentez raporu.
--------------------------	--

AFA 2.3 Rol model KOBİ, işyeri sahibi ve usta eğitimcilerin belirlenmesi

Bu faaliyet, ÇHİİ uyum planları, İSG durum ve risk taramaları ve İDDG saha bulguları doğrultusunda diğer işletmelere örnek olabilecek KOBİ, işyeri sahibi ve usta eğitimcilerin belirlenmesini amaçlamaktadır. Rol model seçimi bir ödül yarışması olarak değil, taahhütlerin uygulamaya dönüştüğü örneklerin görünür hale getirilmesi ve akran öğrenmesinin desteklenmesi olarak ele alınacaktır.

25 KOBİ ve İDDG saha bulgularından hareketle en az 12 adaylık bir kısa liste oluşturulacak; açık kriterler temelinde en fazla 8 rol model seçilecektir. Seçilen rol modellere nakdî ödül verilmeyecek; sertifika veya plaket, TESK ve UNICEF kanallarında görünürlük, iki merkezi/bölgesel paylaşım buluşmasına katılım ve akran öğrenmesi fırsatı sağlanacaktır.

Amaç	ÇHİİ uyumu, güvenli işbaşı eğitimi yaklaşımı ve çocuklar ve gençlerle çalışma bakımından örnek teşkil eden işletme ve kişileri belirlemek; iyi uygulamaları akran öğrenmesi için kullanılabilir hale getirmek.
Kapsam	Aday havuzu ve kısa liste oluşturma; kriter bazlı değerlendirme; en fazla 8 rol model seçimi; teknik vaka notları; iki merkezi/bölgesel rol model paylaşım buluşması.
Hedef grup / sayı	En az 12 adaylık kısa liste; en fazla 8 rol model KOBİ, işyeri sahibi ve/veya usta eğitici; iki paylaşım buluşması.
Uygulama yöntemi	Adaylar 25 KOBİ havuzu, İDDG saha bulguları ve il birlikleri önerilerinden oluşturulacaktır. Hizmet sağlayıcı masa başı değerlendirme, mevcut saha belgeleri ve gerektiğinde kısa doğrulama görüşmeleri üzerinden puanlama yapacak; nihai seçim TESK ve UNICEF'in onayıyla tamamlanacaktır. İki buluşma Ankara'da veya TESK/UNICEF tarafından uygun görülecek bölgesel merkezlerde düzenlenecektir.

Hizmet sağlayıcının sorumlulukları	• Rol model seçim kriterleri ve puanlama aracını hazırlamak; • En az 12 adaylık kısa listeyi oluşturmak ve değerlendirmek; • En fazla 8 rol model örneğin seçimini TESK ve UNICEF ile birlikte tamamlamak; • Her seçilmiş örnek için teknik vaka notu hazırlamak; • İki merkezi/bölgesel rol model paylaşım buluşmasını organize etmek; buluşmanın Ankara dışında gerçekleştirilmesi hâlinde her buluşma için TESK Genel Merkezinden görevlendirilecek bir personelin Ankara ile etkinlik ili arasındaki gidiş-dönüş şehirlerarası ulaşımını, il içi transferlerini ve etkinlik programının gerektirdiği konaklamayı organize ederek karşılamak; • Seçilen rol modellerin buluşmalara katılımı için TESK/UNICEF onaylı ve belgeli zorunlu ulaşım, gerektiğinde konaklama ve gündelik giderlerini ilgili mali kurallar çerçevesinde karşılamak; • Rol modellere sertifika/plaket ve görünürlük materyallerini hazırlamak.
Beklenen çıktılar	• Rol model seçim kriterleri ve puanlama aracı; • En az 12 adaylık kısa liste ve değerlendirme raporu; • En fazla 8 seçilmiş rol model; • En fazla 8 teknik vaka notu; • İki rol model paylaşım buluşması ve etkinlik raporları; • Sertifika/plaket ve tanıtım materyalleri.

AFA 2.4 Görünürlük, sosyal medya/web içerikleri ve iyi uygulamalar compendium'u

Bu faaliyet, proje kapsamında geliştirilen iyi uygulamaların, rol modellerin ve saha sonuçlarının TESK ağı ve ilgili paydaşlar arasında anlaşılır biçimde yaygınlaştırılmasını amaçlamaktadır. Görünürlük çalışmaları, çocukların mahremiyeti ve kişisel veri güvenliği korunarak TESK ve UNICEF'in kurumsal görünürlük kurallarına; uygulanabilir olduğu hallerde ilgili finansman kaynağının görünürlük kurallarına uygun yürütülecektir.

Mevcut proje internet sitesinin alan adı, barındırma ve temel teknik bakım hizmetleri 12 aylık proje süresince sürdürülecek; içerikler hizmet sağlayıcı tarafından hazırlanacak ve TESK/UNICEF onayı sonrasında yayımlanacaktır. Yüksek adetli baskı, reklam satın alımı veya profesyonel video prodüksiyonu bu faaliyet kapsamında değildir; ayrıca talep edilmesi halinde kapsam ve mali koşullar tarafların yazılı mutabakatıyla belirlenir.

Amaç	Proje sonuçlarını, rol modelleri ve iyi uygulamaları ölçülebilir dijital içeriklerle görünür hale getirmek; TESK ağı içinde yaygınlaştırmak.
Kapsam	Web sitesi teknik devamlılığı; sosyal medya ve web içerikleri; infografik ve dijital broşür; rol model hikâyeleri; iki dilli iyi uygulamalar compendium'u; il faaliyetleri için görünürlük uygunluk kayıtları.
Hedef grup / sayı	TESK ağı, KOBİ'ler, il birlikleri, İDDG'ler, mesleki eğitim aktörleri, kamu kurumları ve program paydaşları.
Uygulama yöntemi	İçerik takvimi ilk ay içinde hazırlanacaktır. Teknik vaka notları görünürlük diline dönüştürülecek; tüm içerikler TESK ve UNICEF onayından sonra yayımlanacaktır. Web sitesi sözleşme süresince teknik olarak işler tutulacak; görünürlük kanıtları standart dosyalama sistemiyle saklanacaktır.
Hizmet sağlayıcının sorumlulukları	• 12 aylık görünürlük ve içerik planı hazırlamak; • 36 sosyal medya içeriği ve 12 web haberi/içeriği hazırlamak; • 6 infografik ve 1 dijital bilgilendirme broşürü hazırlamak; • En fazla 8 rol model iyi uygulama hikâyesi hazırlamak; • Yaklaşık 30–40 sayfalık Türkçe ve İngilizce iyi uygulamalar compendium'u hazırlamak; • Mevcut internet sitesinin alan adı/barındırma ve temel teknik bakımını 12 ay sürdürmek; • İl faaliyetlerinin görünürlük kurallarına uygunluğunu kontrol etmek ve kanıt dosyalarını hazırlamak; • Final görünürlük paketini düzenlemek ve teslim etmek.

Beklenen çıktılar	• 12 aylık görünürlük ve içerik planı; • 36 sosyal medya içeriği ve 12 web içeriği/haberi; • 6 infografik ve 1 dijital broşür; • En fazla 8 iyi uygulama hikâyesi; • Türkçe ve İngilizce, yaklaşık 30–40 sayfalık iyi uygulamalar compendium'u; • 12 aylık web sitesi barındırma ve temel teknik bakım kaydı; • İl faaliyetleri görünürlük kontrol ve kanıt dosyaları; • Final görünürlük paketi.
--------------------------	--

7. İzleme, raporlama, koordinasyon ve kalite güvence

Hizmet sağlayıcı, tüm faaliyetler arasında bağlantı kuran ortak bir izleme ve çıktı takip sistemi oluşturacaktır. Sistem; İDDG ziyaret gerçekleştirmeleri, yönlendirme statüleri, eğitim katılımları, KOBİ uyum planları, İSG taramaları, rol model seçimi, görünürlük içerikleri ve teslimat onaylarını tek bir kontrol çerçevesinde izleyecektir. Sistem, proje yönetimi ve raporlama amacıyla kullanılacak; tanımlayıcı çocuk verilerini içermeyecektir.

- Sözleşme başlangıcından itibaren 15 iş günü içinde başlangıç çalışma planı, ayrıntılı takvim, sorumluluk matrisi, risk kaydı ve teslimat planı hazırlanması;
- TESK ve UNICEF ile aylık çevrim içi koordinasyon toplantısı yapılması ve kararların kısa toplantı notlarıyla kaydedilmesi;
- Aylık İDDG ziyaret sonuç raporlarının hazırlanması; üç aylık dönemlerde tüm faaliyetleri birleştiren ilerleme/sentez raporlarının sunulması;
- Veri kalitesi, çocuk koruma, KVKK, görünürlük, çıktı kalitesi ve zamanlama açısından kalite güvence kontrollerinin yapılması;
- Proje sonunda sonuçlar, öğrenilen dersler, sürdürülebilirlik ve ölçekleme önerilerini içeren final rapor hazırlanması.

8. Teslimatlar ve teslim takvimi

No	Teslimat	İndikatif teslim zamanı	Dil
1	Başlangıç çalışma planı, uygulama takvimi, sorumluluk matrisi, risk kaydı ve izleme çerçevesi	Sözleşme başlangıcından itibaren 15 iş günü	Türkçe ve İngilizce
2	İDDG saha rehberi, formlar, veri sözlüğü, ziyaret doğrulama/ödeme sürecinde kullanılacak doğrulama akışı ve dijital sistem	Ay 2 sonuna kadar	Araçlar Türkçe; sistem dokümantasyonu Türkçe
3	İDDG başlangıç eğitimi, altı çevrim içi destek oturumu ve ara değerlendirme toplantısı	Ay 2–10	Türkçe
4	Aylık İDDG işyeri ziyareti sonuç raporları ve sunumları	Aylık	Türkçe; üç aylık sentezler Türkçe ve İngilizce
5	Çocuk işçiliği riski tespit, eğitim/çocuk koruma yönlendirme ve veri yönetimi paketi	Ay 3 sonuna kadar; uygulama boyunca güncelleme	Araçlar Türkçe; sentez raporları Türkçe ve İngilizce
6	11 ilde afet/acil durum ve İSG eğitimleri, il raporları ve genel değerlendirme raporu	Ay 3–10	Materyaller Türkçe; genel rapor Türkçe ve İngilizce
7	Revize ÇHİİ/İşletme Davranış Kuralları rehberi ve 25 KOBİ için uyum planları	Ay 3–9	Rehber Türkçe ve İngilizce; işletme planları Türkçe
8	25 KOBİ için İSG durum ve risk tarama notları ve genel sentez raporu	Ay 4–9	İşletme notları Türkçe; sentez Türkçe ve İngilizce

No	Teslimat	İndikatif teslim zamanı	Dil
9	Rol model seçimi, teknik vaka notları ve iki paylaşım buluşması	Ay 9–11	Türkçe; görünürlük hikâyeleri Türkçe ve İngilizce
10	Web/sosyal medya içerikleri, infografikler, dijital broşür, compendium ve final görünürlük paketi	Süre boyunca; final paket Ay 12	Belirtilen içerikler Türkçe; compendium Türkçe ve İngilizce
11	Üç aylık ilerleme/sentez raporları ve final rapor	Üç aylık; final rapor sözleşme bitiminden itibaren 20 iş günü	Türkçe ve İngilizce

9. Hizmet sağlayıcının organizasyon yapısı

Hizmet sağlayıcı; proje yönetimi, çocuk hakları ve çocuk koruma, mesleki eğitim ve yönlendirme, KOBİ/ÇHİİ uygulamaları, iş sağlığı ve güvenliği, veri yönetimi ve analiz ile iletişim/görünürlük işlevlerinin nasıl karşılanacağını teknik teklifinde açıklayacaktır. Aynı kişi, yeterli nitelik ve deneyime sahip olması halinde birden fazla işlevi üstlenebilir. Şartname, her işlev için ayrı ve tam zamanlı personel görevlendirilmesini zorunlu kılmaz.

Teklif aşamasında tüm uzmanların isimlendirilmesi zorunlu değildir. Teklif sahibi, organizasyon şemasını, görev dağılımını, iş yükü planını ve her uzmanlık işlevi için öngördüğü asgari nitelikleri sunacaktır. TESK, sözleşme imzası öncesinde veya başlangıç aşamasında kilit görevleri üstlenecek personelin özgeçmişlerini ve uygunluk belgelerini onaya sunmasını talep edebilir. Kilit personel değişiklikleri TESK'in önceden yazılı onayına tabidir.

10. Teklif dosyasından beklenen içerik

Teklif dosyasının, teklif sahibinin işi bütüncül biçimde anladığını; önerdiği yöntemin, iş planının, organizasyon yapısının ve mali teklifin birbiriyle uyumlu olduğunu gösterecek şekilde aşağıdaki ana bölümler altında sunulması beklenmektedir. Teklif sahibi, teknik teklifin iç kurgusunu kendi

yaklaşımına göre oluşturabilir. Bununla birlikte, aşağıda belirtilen hususların ilgili bölümlerde yeterli açıklıkta ele alınması zorunludur.

10.1 Kurumsal deneyim ve uygulama kapasitesi

Teklif sahibi, şartname kapsamındaki hizmetleri yürütebilecek kurumsal birikimini ve uygulama kapasitesini ortaya koyacaktır. Aşağıda sayılan alanların tamamında ayrı ayrı referans sunulması veya tek bir projede bütün bileşenlerin birlikte yer alması zorunlu değildir. Teklif sahibinin kendi kurumsal deneyiminin yanı sıra, ortaklarının, yöneticilerinin ve görevlendirmeyi öngördüğü ekibin ilgili deneyimleri de bu bölümde açıklanabilir.

- Uluslararası kuruluşlar, kamu kurumları, meslek kuruluşları, oda ve birlik yapıları, yerel teşkilatlar veya çok paydaşlı saha projeleriyle çalışma deneyimi;
- Çocuk hakları, çocuk işçiliğiyle mücadele, çocuk koruma, mesleki eğitim, KOBİ ve esnaf işletmeleriyle çalışma, İSG, afet ve acil durum hazırlığı, veri yönetimi, görünürlük veya iyi uygulama belgeleme alanlarından biri ya da birkaçındaki deneyim;
- Birden fazla ilde faaliyet koordinasyonu, eğitim ve toplantı organizasyonu, işletme rehberliği, saha verilerinin dijitalleştirilmesi ve raporlanması gibi uygulama kapasiteleri;
- Sunulan kurumsal veya ekip deneyimini doğrulayabilecek sözleşme, kabul belgesi, referans yazısı, doğrulanabilir irtibat bilgisi veya benzeri belgeler.

10.2 Teknik yaklaşım ve yöntem

Teknik teklif, şartname faaliyetlerini tekrarlayan bir anlatım yerine, hizmetin genel müdahale mantığını, faaliyetler arasındaki ilişkiyi, uygulama yöntemini ve beklenen sonuçlara nasıl ulaşılabileceğini bütüncül biçimde açıklamalıdır. Teklif sahibinin tercih ettiği sunum yapısı korunmakla birlikte, teknik yaklaşımda aşağıdaki konuların açıkça ele alınması beklenmektedir:

- TESK-UNICEF Çalışma Planı hedeflerinin, iki ana faaliyet alanının ve şartname kapsamındaki sonuç zincirinin anlaşılması;
- İDDG desteği, işyeri ziyareti verilerinin doğrulanması ve yönetimi, çocukların eğitim ve çocuk koruma hizmetlerine yönlendirilmesi, afet ve İSG eğitimleri, KOBİ uyum planları, İSG durum ve risk taramaları, rol model seçimi ve görünürlük faaliyetlerinin birbirini nasıl tamamlayacağı;
- Şartnamede belirtilen sayısal hedeflere, teslimatlara ve il bazlı uygulamaya ulaşmak için önerilen saha, koordinasyon ve paydaş katılım modeli;
- Çocuk koruma, kişisel verilerin korunması, güvenli veri yönetimi, kalite güvence, teslimatların onay ve revizyon süreci ile iç kontrol düzenlemeleri;

- Uygulama riskleri, sürdürülebilirlik, maliyet etkinlik, yerel kapasitenin kullanılması ve proje sonrasında araçların TESK tarafından kullanılmaya devam edebilmesi;
- Teklif sahibinin uygulama kalitesini, verimliliği veya çıktıların kullanılabilirliğini artıracakları öngördüğü ilave yöntemsel öneriler.

10.3 İş planı

İş planı, teknik yaklaşımı uygulanabilir bir takvime dönüştürmeli ve faaliyetler, kaynaklar, teslimatlar ile onay süreçleri arasındaki ilişkiyi göstermelidir. Teklifte en az aşağıdaki unsurlara yer verilecektir:

- Ana ve alt faaliyetler, faaliyetler arası bağımlılıklar, kilometre taşları ve 12 aylık zaman planı;
- İl bazlı uygulama sıralaması ile saha, çevrim içi çalışma ve merkezî koordinasyon faaliyetlerinin zamanlaması;
- Görev ve kaynak dağılımı, uzman-gün ve saha günü tahminleri ile kritik iş yükleri;
- Teslimatların hazırlanması, iç kalite kontrolü, TESK ve UNICEF onayı, geri bildirimlerin karşılanması ve nihai teslim süreleri;
- Başlıca riskler, varsayımlar, bağımlılıklar ve risk azaltma tedbirleri.

10.4 Proje organizasyon ve yönetim yapısı

Teklif sahibi, önerdiği organizasyon ve yönetim yapısının şartname kapsamındaki bütün işlevleri nasıl karşılayacağını açıklayacaktır. Bu bölümde aşağıdaki hususlara yer verilmesi beklenmektedir:

- Proje organizasyon şeması, yönetim, koordinasyon, karar alma ve raporlama düzeni;
- Ana faaliyet alanları ve teslimatlar için görev ve sorumluluk dağılımı;
- Gerekli uzmanlık işlevlerinin nasıl karşılanacağı, öngörülen iş yükü ve personel sürekliliği;
- Saha koordinasyonu, çocuk güvenliği, veri güvenliği ve iç kalite kontrol düzenlemeleri;
- Gerekli görülmesi hâlinde dış uzman veya alt yüklenici kullanımına ilişkin yaklaşım.

Teklif aşamasında tüm uzmanların isimlerinin ve özgeçmişlerinin sunulması zorunlu değildir. Bununla birlikte teklif sahibi, önerdiği organizasyon yapısının gerekli işlevleri karşılayacağını ve yeterli insan kaynağını zamanında sağlayabileceğini açıkça göstermelidir.

10.5 Finansal teklif

Finansal teklif, şartname kapsamındaki bütün işlerin ve teslimatların eksiksiz yerine getirilmesi için gerekli maliyetleri içerecek şekilde, faaliyet ve maliyet kalemi bazında açık ve karşılaştırılabilir biçimde hazırlanacaktır.

- Uzmanlık, proje yönetimi ve teknik koordinasyon giderleri;
- Dijital sistem, veri yönetimi, analiz ve raporlama giderleri;
- Eğitim, toplantı ve etkinlik organizasyonu giderleri;
- KOBİ ziyaretleri, mentorluk, İSG durum ve risk taraması ile saha koordinasyonu giderleri;
- Seyahat, konaklama, yerel ulaşım ve ilgili lojistik giderler;
- Görünürlük, web sitesi, içerik üretimi, compendium, çeviri ve nihai dokümantasyon giderleri.

Teklif bedeline yalnızca bu şartnamede hizmet sağlayıcının sorumluluğu olarak açıkça tanımlanan işlerin maliyetleri dâhil edilecektir. TESK, UNICEF, İDDG üyeleri veya diğer paydaşlar tarafından yürütülecek ve hizmet sağlayıcının sorumluluğunda bulunmayan faaliyetlerin maliyetleri teklif bedeline yansıtılmayacaktır. Teklifler KDV dâhil olarak verilecek; finansal teklifte KDV hariç hizmet bedeli, KDV tutarı ve KDV dâhil toplam teklif bedeli ayrı ayrı gösterilecektir. Vergi, resim, harç ve diğer yasal yükümlülükler bakımından tereddüde yer verilmeyecektir.

11. Değerlendirme kriterleri

Değerlendirme başlığı	Alt kriterler	Puan
1. Kurumsal deneyim ve uygulama kapasitesi	Teklif sahibinin, ortaklarının, yöneticilerinin veya görevlendirmeyi öngördüğü ekibin benzer nitelikteki çok paydaşlı, saha uygulamalı veya kurumsal kapasite geliştirme çalışmalarındaki deneyimi (0-10) Şartname kapsamındaki ilgili alanlardan biri veya birkaçındaki deneyimin ve uygulama kapasitesinin görevin ihtiyaçlarıyla ilgisi (0-10)	20

Değerlendirme başlığı	Alt kriterler	Puan
2. Teknik yaklaşım ve yöntem	Çalışma Planı hedeflerinin, faaliyet alanlarının ve sonuç zincirinin anlaşılması (0-8) Faaliyetleri bütünleştiren uygulama, saha koordinasyonu ve paydaş katılım yönteminin uygunluğu (0-10) Çocuk koruma, veri güvenliği, kalite güvence, risk yönetimi, sürdürülebilirlik ve maliyet etkinlik yaklaşımı (0-7) Teslimatların hazırlanması, onay ve revizyon sürecinin uygulanabilirliği ile ilave yöntemsel katkılar (0-5)	30
3. İş planı	Faaliyetlerin sıralaması, kilometre taşları, il bazlı uygulama ve teslimat takviminin gerçekçiliği (0-12) Kaynak ve görev planı, onay/revizyon süreleri, bağımlılıklar ve risk azaltma tedbirlerinin teknik yaklaşımla uyumu (0-8)	20
4. Proje organizasyon ve yönetim yapısı	Organizasyon şeması, görev dağılımı, gerekli işlevlerin karşılanması, saha koordinasyonu, veri güvenliği ve iç kalite kontrol yapısının yeterliliği (0-10)	10

Değerlendirme başlığı	Alt kriterler	Puan
5. Finansal teklif	Finansal teklifin karşılaştırılması ve fiyat puanlaması (0-20)	20